Пользовательское соглашение по использованию
Системы Community tech

Г. Москва 29.07.2025

Настоящее Пользовательское соглашение по использованию Системы Community tech (предыдущая версия - CMS Platforms) (далее - Система) (далее – Соглашение, Пользовательское соглашение) заключается между Обществом с ограниченной ответственность «КомьюнитиТех Групп» (ООО «КТГ») (ОГРН 1247700095972, ИНН 9728122459) (в лице Генерального директора Мельниченко И.И., действующего на основании Устава) в дальнейшем именуемое «Общество», «Правообладатель», и любым лицом, становящимся после принятия условий данного Соглашения пользователем Системы и (или) сайта, расположенного в сети Интернет по адресу: https://cms-platforms.ru/ (далее – Сайт), в дальнейшем именуемым
«Пользователь/Клиент/Участник», вместе по тексту Соглашения именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона».

В соответствии со статьей 435 Гражданского кодекса РФ настоящее Пользовательское соглашение и Правила пользования Системой, указанные в Приложении № 1 к настоящему Соглашению признается офертой.

В соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса РФ заключением и (или) безусловным принятием (акцептом) условий настоящего Соглашения считается совершение Пользователем/Клиентом/Участником одного из следующих действий:
− заключение Договора простой (неисключительной) лицензии и оказания услуг по организации нетворкинг мероприятий или ином Договоре между Обществом/Правообладателем и Клиентом/Участником и Обществом (далее - Договор);
− регистрация, авторизация и (или) создание профиля и (или) оставление данных в Системе, включая приложение, и (или) на сайте;
− заполнение формы обратной связи на сайте Общества и (или) в Системе и (или) приложении в момент нажатия кнопки (кнопки могут называться: «Связаться», «Отправить», «Получить консультацию», «Задать вопрос», «Получить код», «Принимаю» и иным подобным образом).

Настоящее Соглашение является приложением № 2 к Договору.

1. Термины и определения

1.1. Система – программное обеспечение, представляющее собой совокупность компьютерных программ и программных документов, (необходимых для эксплуатации этих программ), включающих исходный код, состоящий из совокупности команд и используемых этими командами данных, (содержащихся в исходном коде), а также включающих иные дистрибутивы и компиляторы, которые представлены в форматах мобильного приложения и (или) веб-приложения. Исключительное право на Систему принадлежит Правообладателю.

1.2. Мобильное приложение (мобильное приложение) – включенная в Систему разновидность программного обеспечения, предназначенная для доступа Пользователя к различному функционалу согласно способам использования, указанным в Договоре или способами, указанными в настоящем Соглашении, посредством сети Интернет на мобильных устройствах. Исключительное право на мобильное приложение принадлежит Правообладателю.

1.3. Веб-приложение (веб-приложение) - включенная в Систему разновидность программного обеспечения, предназначенная для доступа Пользователя к различному функционалу согласно способам использования, указанным в Договоре, или способами,

указанными в настоящем Соглашении, посредством сети Интернет через браузер. Исключительное право на веб-приложение принадлежит Правообладателю.

1.4. Приложение - мобильное приложение (мобильное приложение) и (или) веб-приложение (веб-приложение).

1.5. Сайт Правообладателя (сайт) - совокупность программ для электронных вычислительных машин и иной информации, содержащейся в информационной системе, доступ к которой обеспечивается посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по доменным именам и (или) по сетевым адресам Общества: https://cms-platforms.ru/.

1.6. Правообладатель Системы, сайта - Общество с ограниченной ответственностью «КомьюнитиТех Групп» (ОГРН 1247700095972, ИНН 9728122459) в лице Генерального директора Мельниченко Игоря Игоревича, действующего на основании Устава (далее - Общество).

1.7. Клиент/Участник – физическое лицо по Договору простой (неисключительной) лицензии и оказания услуг по организации нетворкинг мероприятий.

1.8. Пользователь - физическое лицо и (или) Клиент/Участник по Договору, использующие Систему и (или) сайт и (или) прошедшие регистрацию, авторизацию и (или) оставившие свои данные в Системе, включая приложение, и (или) на сайте.

1.9. Пользователь гостевого доступа (Гость) - физическое лицо, использующие Систему и (или) оставившие свои данные в Системе, включая приложение, в гостевом доступе.

2. Предмет Соглашения

2.1. Правообладатель предоставляет Пользователю доступ в Систему, включая приложение, и (или) сайт, при этом обязательным условием предоставления Правообладателем такого доступа является принятие, соблюдение Пользователем и применение к отношениям Сторон требований и положений, определенных настоящим Пользовательским соглашением и Правилами пользования Системой, указанными в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

2.2. Правила пользования Системой, указанные в Приложении № 1 к настоящему Пользовательскому соглашению, являются неотъемлемой частью настоящего Пользовательского соглашения.

2.3. Система является результатом интеллектуальной деятельности и объектом авторских прав Правообладателя.

2.4. Алгоритмы работы Системы и ее исходные коды (в том числе их части) являются коммерческой тайной Правообладателя. Любое их использование или использование Системы в нарушение условий Соглашения рассматривается как нарушение прав Правообладателя и является достаточным основанием для лишения Пользователя предоставленных по Соглашению прав.

2.5. Авторские права на Программу регулируются и защищены законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности и нормами международного права. Ответственность за нарушение указанных прав наступает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Соглашение не предоставляет право собственности на Систему и ее компоненты, а только право использования Системы и ее компонентов в соответствии с условиями Соглашения.

2.7. Пользователь не может копировать, распространять Систему и ее компоненты, а также созданные на базе Системы Порталы, в любой форме, в том числе в виде исходного кода, каким-либо способом, в том числе сдавать в аренду/прокат. Пользователю Системы не разрешается использовать Систему каким-либо способом, если такое использование

противоречит или приводит к нарушению Соглашения или действующего законодательства Российской Федерации.

2.8. Для того чтобы воспользоваться Системой Пользователю необходимо пройти процедуру авторизации (регистрации). Перед процедурой авторизации (регистрации) Пользователь обязан ознакомиться и принять условия Политики в отношении обработки персональных данных, Пользовательского соглашения, Соглашения о конфиденциальности и предоставить соответствующие Согласия.

3. Внесение изменений в Соглашение

3.1. Правообладатель оставляет за собой право изменять условия настоящего Соглашения и всех его неотъемлемых частей без согласования с Пользователем. Соглашение в новой редакции размещается в приложении и (или) на сайте.

3.2. Пользователь обязуется самостоятельно знакомиться с содержанием Соглашения, размещенного в приложении и (или) на сайте. Новая редакция Соглашения и/или какая-либо его неотъемлемая часть вступает в силу с момента ее опубликования в приложении и (или) на Сайте, если иной срок вступления изменений в силу не определен Правообладателем при его опубликовании.

4. Права и обязанности Правообладателя

4.1. Правообладатель обязуется:

4.1.1. Предоставить доступ к приложению и (или) сайту.

4.1.2. Предоставлять Пользователю возможность самостоятельно публиковать информацию о самом себе в приложении.

4.1.3. Обеспечивать круглосуточную доступность приложения или сервера, на котором расположен Сайт, за исключением времени проведения профилактических работ или обновлений.

4.2. Правообладатель имеет право:

4.2.1. В случае нарушения Пользователем условий Соглашения направить Пользователю предупреждение, содержащее перечень нарушений. В случае если Пользователь не устранит нарушения в течение одного дня с момента направления ему уведомления или повторно нарушит указанные условия или иные условия, Правообладатель имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Соглашения.

4.2.2. В случае нарушения Пользователем условий Соглашения без направления предупреждения заблокировать доступ Пользователей к Профилю Пользователя и аннулировать Профиль Пользователя. Правообладатель оставляет за собой право в одностороннем порядке отказаться от исполнения Соглашения, заблокировать доступ Пользователей к профилю Пользователя и аннулировать Профиль Пользователя.

4.2.3. Осуществлять Модерацию в случаях, когда информация, размещаемая Пользователем, пропагандирует ненависть и/или дискриминацию людей по расовому, этническому, половому, религиозному, социальному признакам; пропагандирует употребление наркотических и прочих средств, наносящих вред здоровью; призывает к бесчеловечному обращению с животными; нарушает права национальных и иных меньшинств; содержит призывы к насильственным действиям; нарушает права авторов и иных владельцев интеллектуальных прав.

4.2.4. Распоряжаться статистической информацией, связанной с функционированием Системы, приложения, Сайта, а также информацией Пользователей для обеспечения адресного показа рекламной информации различным аудиториям Пользователей.

4.2.5. Направлять Пользователю информацию о развитии Системы, приложения, сайта и его сервисов; отправлять сообщения с целью информирования о кодах активации, проведения опросов о качестве работы Системы, приложения, сайта, предоставления и запросов прочей информации, а также рекламировать собственную деятельность, работы и услуги.

5. Права и обязанности Пользователя

5.1. Пользователь обязуется:

5.1.1. Полностью ознакомиться с условиями настоящего Соглашения до момента регистрации и (или) оставления своих данных в Системе и (или) приложении и (или) Сайте.

5.1.2. Соблюдать все условия настоящего Соглашения.

5.1.3. Не передавать сведения о других Пользователях, полученные посредством Системы и (или) приложения и (или) сайта, третьим лицам.

5.1.4. Не передавать свою Учетную информацию третьим лицам.

5.1.5. Не размещать в Системе и (или) Приложении и (или) на Сайте персональные данные других лиц, а также не использовать персональные данные других Пользователей или Пользователей каким-либо образом, не соответствующим требованиям законодательства РФ, в противоправных или противозаконных целях, в целях извлечения выгоды и любых иных целях, не соответствующих целям создания Системы и (или) Приложения и (или) Сайта.

5.1.6. Не размещать в Профиле информацию и объекты (включая ссылки на них), которые могут нарушать права и интересы других лиц.

5.1.7. Не регистрироваться в качестве Пользователя от имени или вместо другого лица или регистрировать группу (объединение) лиц или юридическое лицо/индивидуального предпринимателя в качестве Пользователя.

5.1.8. Не загружать, не хранить, не публиковать, не распространять в Системе и (или) приложении и (или) на сайте любую информацию, которая:

- содержит угрозы, дискредитирует, оскорбляет, порочит честь и достоинство или деловую репутацию или нарушает неприкосновенность частной жизни других Пользователей, Правообладателя или третьих лиц;
- нарушает права несовершеннолетних лиц;
- является вульгарной или непристойной, содержит нецензурную лексику, содержит порнографические изображения и тексты или сцены сексуального характера с участием несовершеннолетних;
- содержит сцены насилия либо бесчеловечного обращения с животными;
- содержит описание средств и способов суицида, любое подстрекательство к его совершению;
- пропагандирует и/или способствует разжиганию расовой, религиозной, этнической ненависти или вражды, пропагандирует фашизм или идеологию расового превосходства;
- содержит экстремистские материалы;
- пропагандирует преступную деятельность или содержит советы, инструкции или руководства по совершению преступных действий;
- содержит информацию ограниченного доступа, включая, но не ограничиваясь, государственную и коммерческую тайну, информацию о частной жизни третьих лиц;

- содержит рекламу или описывает привлекательность употребления алкоголя и/или наркотических веществ, в том числе «цифровых наркотиков» (звуковых файлов, оказывающих воздействие на мозг человека за счет бинауральных ритмов), информацию о распространении наркотиков, рецепты их изготовления и советы по употреблению;
- носит мошеннический характер;
- а также нарушает иные права и интересы граждан и юридических лиц или требования законодательства РФ.

5.1.9. Не использовать программное обеспечение и не осуществлять действия, направленные на нарушение нормального функционирования Системы и (или) приложения и (или) сайта и его сервисов или персональных страниц Пользователей, не загружать, не хранить, не публиковать, не распространять и не предоставлять доступ или иным образом использовать вирусы, трояны и другие вредоносные программы; не использовать без специального на то разрешения Правообладателя автоматизированные скрипты (программы) для сбора информации в системе и (или) приложении и (или) на сайте или для взаимодействия с его сервисами.

5.1.10. Не пытаться получить доступ к логину и паролю другого Пользователя, в том числе включая, но не ограничиваясь, обман, взлом Профилей других Пользователей и прочее.

5.2. Пользователю запрещено:

5.2.1. Осуществлять незаконные сбор и обработку персональных данных других Пользователей.

5.2.2. Воспроизводить, дублировать, копировать, продавать, осуществлять торговые операции и перепродавать услуги для каких-либо целей, за исключением случаев, когда такие действия были прямо разрешены Пользователю в соответствии с условиями отдельного соглашения с Правообладателем.

5.2.3. Размещать коммерческую и политическую рекламу.

5.2.4. Размещать любую информацию, которая, по мнению Правообладателя, является нежелательной, ущемляет интересы Пользователей или по другим причинам является нежелательной для размещения на Сайте.

5.2.5. Копировать или изменять программное обеспечение Системы и (или) приложения и (или) сайта; создавать программы, производные от программного обеспечения; проникать в программное обеспечение с целью получения кодов программ; осуществлять продажу, уступку, сдачу в аренду, передачу третьим лицам в любой иной форме прав в отношении программного обеспечения сервисов, предоставляемых Системой и (или) приложением и (или) сайтом.

5.3. Пользователь имеет право:

5.3.1. Круглосуточно получать доступ к приложению или серверу, на котором расположен сайт, за исключением времени проведения профилактических работ или обновлений.

5.3.2. Самостоятельно изменять пароль, не уведомляя об этом Правообладателя.

5.3.3. Самостоятельно редактировать ранее размещенную о себе информацию в Профиле.

5.3.4. Пользователь согласен с тем, что, пользуясь доступом в Систему и (или) приложение и (или) к сайту и пользуясь его контентом, он:

- выражает свое безоговорочное согласие со всеми условиями настоящего Соглашения и обязуется их соблюдать или прекратить использование Системы и (или) приложения и (или) сайта;
- в целях реализации настоящего Соглашения Пользователи дают Правообладателю разрешение на использование, хранение, обработку и распространение персональных данных тем способом и в той мере, в которой это необходимо для исполнения условий настоящего Соглашения. Порядок использования, хранения, обработки и распространения персональных данных Пользователей размещен в Политике обработке персональных данных в приложении и (или) на сайте. Пользователь соглашается на передачу третьим лицам персональных и иных данных, в том числе для целей их обработки, для обеспечения функционирования Системы и (или) приложения и (или) сайта, реализации партнерских соглашений, программ и иных программ, а также договоров коммерческой концессии, соглашений о сотрудничестве и информационном обмене при условии обеспечения в отношении передаваемых данных режима, аналогичного режиму, существующему в Системе и (или) приложении и (или) на сайте, в том числе включая, но не ограничиваясь, передачу персональных данных партнерам Правообладателя или лицам, заключившим с Правообладателем договоры, а также третьим лицам в случаях, когда такая передача необходима для использования Пользователем определенного сервиса либо для исполнения определенного соглашения или договора с Пользователем. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с политикой по обработке персональных данных Правообладателя;
- самостоятельно несет ответственность за передачу и распространение персональных и иных данных, при использовании модуля «Чат» (Ева) Системы.

6. Ответственность Сторон

6.1. Пользователь самостоятельно определяет перечень организационных и программных (для ЭВМ) средств для сохранения в тайне своей Учетной информации и обеспечения санкционированного доступа к ней. Правообладатель не несет ответственность за убытки, причиненные Пользователю в результате разглашения третьим лицам Учетной информации Пользователя, произошедшего не по вине Пользователя. Если любое лицо, помимо Пользователя, авторизуется в приложении и (или) на сайте, используя Учетную информацию Пользователя, то все действия, совершенные таким лицом, будут считаться совершенными этим Пользователем. Пользователь самостоятельно несет ответственность за все действия, совершенные им в приложении и (или) на сайте, а также за все действия, совершенные в приложении и (или) на сайте любыми иными лицами с использованием Учетной информации Пользователя.

6.2. Правообладатель гарантирует, что программное обеспечение Системы и (или) приложения и (или) сайта не содержит ошибок и/или компьютерных вирусов или посторонних фрагментов кода. Правообладатель предоставляет возможность Пользователю пользоваться программным обеспечением Системы и (или) приложения и (или) сайта «как оно есть», без каких-либо гарантий со стороны Правообладателя.

6.3. Правообладатель не несет ответственности за убытки, причиненные Пользователю в результате сообщения другим Пользователем недостоверной информации, а также причиненные действиями (бездействием) другого Пользователя. Правообладатель не гарантирует, что информация, содержащаяся в Профилях Пользователей, является достоверной и полной.

6.4. Правообладатель прилагает все возможные усилия для обеспечения нормальной работоспособности системы и (или) приложения и (или) сайта, однако не несет

ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению, а также возможные убытки, возникшие в том числе, но не ограничиваясь, в результате:

- неправомерных действий Пользователей, направленных на нарушения информационной безопасности или нормального функционирования системы и (или) приложения и (или) сайта;
- сбоев в работе системы и (или) приложения и (или) сайта, вызванных ошибками в коде, компьютерными вирусами и иными посторонними фрагментами кода в программном обеспечении системы и (или) приложения и (или) сайта;
- отсутствия (невозможности установления, прекращения и пр.) интернетсоединений между сервером Пользователя и серверами системы и (или) приложения и (или) сайта;
- проведения государственными и муниципальными органами, а также иными организациями мероприятий в рамках Системы оперативно-разыскных мероприятий;
- установления государственного регулирования (или регулирования иными организациями) хозяйственной деятельности коммерческих организаций в сети Интернет и/или установления указанными субъектами разовых ограничений, затрудняющих или делающих невозможным исполнение Соглашения;
- других случаев, связанных с действиями (бездействием) Пользователей и/или других субъектов, направленными на ухудшение общей ситуации с использованием сети Интернет и/или компьютерного и/или мобильного оборудования, существовавшей на момент заключения Соглашения, а также любых других действий, направленных на систему и (или) приложение и (или) сайт и на третьих лиц;
- выполнения работ, указанных в пунктах 6.5 и 6.6 настоящего Соглашения.

6.5. Правообладатель имеет право производить профилактические работы в программно-аппаратном комплексе системы и (или) приложения и (или) сайта с временным приостановлением работы системы и (или) приложения и (или) сайта по возможности в ночное время и максимально сокращая время неработоспособности системы и (или) приложения и (или) сайта, уведомляя об этом Пользователя, если технически это представляется возможным.

6.6. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств, а также аварий или сбоев в программно-аппаратных комплексах третьих лиц, сотрудничающих с Правообладателем, или действий (бездействия) третьих лиц, направленных на приостановку или прекращение функционирования системы и (или) приложения и (или) сайта, возможна приостановка работы системы и (или) приложения и (или) сайта без предварительного уведомления Пользователя.

6.7. Правообладатель не несет ответственности за нарушение Пользователем настоящего Соглашения и оставляет за собой право по своему собственному усмотрению, а также при получении информации от других пользователей либо третьих лиц о нарушении Пользователем настоящего Соглашения изменять (модерировать) или удалять любую публикуемую Пользователем информацию, нарушающую запреты, установленные настоящим Соглашением (включая личные сообщения), приостанавливать, ограничивать или прекращать доступ Пользователя ко всем или к любому из разделов или сервисов системы и (или) приложения и (или) сайта в любое время по любой причине или без объяснения причин, с предварительным уведомлением или без такового, не отвечая за любой вред, который может быть причинен таким действием. Правообладатель закрепляет за собой право удалить Профиль Пользователя и (или)

приостановить, ограничить или прекратить доступ Пользователя к любому из сервисов системы и (или) приложения и (или) сайта, если обнаружит, что, по его мнению, Пользователь представляет угрозу для системы и (или) приложения и (или) сайта и (или) его Пользователей. Правообладатель не несет ответственности за осуществленное в соответствии с настоящими Правилами временное блокирование или удаление информации либо удаление персональной страницы (прекращение регистрации) Пользователя. Удаление Профиля Пользователя означает автоматическое удаление всей информации, размещенной на ней, а также всей информации Пользователя, введенной при регистрации в системе и (или) приложении и (или) сайте. После удаления персональной страницы Пользователь теряет права доступа к системе и (или) приложению и (или) сайту.

6.8. Ни одна из Сторон не несет ответственности за полное или частичное неисполнение любой из своих обязанностей, если неисполнение является следствием таких обстоятельств, как наводнение, пожар, землетрясение, другие стихийные бедствия, война или военные действия и другие обстоятельства непреодолимой силы, возникшие после заключения Соглашения и не зависящие от воли Сторон.

7. Порядок разрешения споров и урегулирования претензий

7.1. В случае возникновения споров между Пользователем и Правообладателем по вопросам, связанным с исполнением Соглашения, Стороны примут все меры к разрешению их путем переговоров между собой. Претензии Пользователей по предоставляемому доступу к системе и (или) приложению и (или) сайту принимаются и рассматриваются Правообладателем в письменном виде и в порядке, предусмотренном настоящим Соглашением и действующим законодательством РФ.

7.2. Для разрешения споров, возникших между Пользователем и Правообладателем в результате использования доступа в систему и (или) приложение и (или) на сайт, применяется следующий претензионный порядок. Пользователь, считающий, что его права нарушены из-за действий Правообладателя, направляет последнему претензию, содержащую суть предъявляемого требования, обоснование его предъявления, а также все данные Пользователя. Соблюдение письменного претензионного порядка обязательно. Претензия также направляется Правообладателю в письменном виде посредством отправки по почте.

7.3. В случае недостижения разрешения спора путем претензионного порядка спор подлежит рассмотрению в соответствии с пунктом 7.6. Соглашения.

7.4. Правообладатель не рассматривает анонимные претензии или претензии, не позволяющие идентифицировать Пользователя на основе предоставленных им при регистрации данных.

7.5. Для решения технических вопросов при определении вины Пользователя в результате его неправомерных действий при пользовании сетью Интернет и Сайтом, в частности, Правообладатель вправе самостоятельно привлекать компетентные организации в качестве экспертов. В случае установления вины Пользователя последний обязан возместить затраты на проведение экспертизы.

7.6. При недостижении согласия между Сторонами путем переговоров спор, вытекающий из настоящего Соглашения, подлежит рассмотрению в суде по месту нахождения Правообладателя.

8. Прочие условия

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента заключения и (или) принятия (акцепта) и действует бессрочно или до вступления в силу новой редакции Соглашения. Новая редакция Соглашения вступает в силу с даты, указанной в Соглашении, или с

момента его размещения на сайте Организатора/Правообладателя и (или) в приложении. Продолжение пользования Сайтом и (или) приложением или их сервисами после публикации новой редакции Соглашения означает принятие Соглашения и ее условий Клиентов/Участником/Пользователем. В случае несогласия с условиями Соглашения Клиент/Участник/Пользователь должен незамедлительно прекратить использование Сайта и (или) приложения и их сервисов. При расторжении Соглашения обязательства Сторон по настоящему Соглашению сохраняют свою силу в течение 5 (Пяти) лет с даты его расторжения Сторонами.

8.2. Положения настоящего Соглашения устанавливаются, изменяются и отменяются Правообладателем в одностороннем порядке без предварительного уведомления Клиента/участника/пользователя. С момента размещения в приложении и (или) на сайте новой редакции Соглашения предыдущая редакция считается утратившей свою силу. Клиент/Участник/пользователь обязуются самостоятельно знакомиться с актуальной редакцией Соглашения и приложений к нему на сайте и (или) в приложении.

8.3. Приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью.

Приложение к настоящему Соглашению:
Приложение № 1 к Пользовательскому соглашению - Правила Пользования Системой
.

Данные Общества/Правообладателя:

ООО «КТГ»
ОГРН 1247700095972
ИНН 9728122459
КПП 772801001
Адрес: 117342, г. Москва, ул. Бутлерова, д.
17, помещ. 95/3
Сайт: https://cms-platforms.ru
E-mail: info@cms-platforms.ru

Приложение № 1 к Пользовательскому
соглашению по использованию Системы

г. Москва 29.07.2025

Правила Пользования Системой

Оглавление

Гостевой доступ 12

Оставить заявку 12

Участник 13

Мобильное приложение 13

Авторизация 13

Авторизация по номеру телефона 13

Авторизация по логину и паролю 13

Первичное заполнение профиля после авторизации 15

Лента 16

Просмотреть ленту 17

Просмотреть публикацию 18

Создать публикацию 20

Оставить комментарий к публикации 23

Удалить публикацию 23

Поделиться публикацией 24

Редактировать публикацию 25

Мероприятия 27

Просмотреть список мероприятий 27

Посмотреть карточку мероприятия в разделе 28

Посмотреть карточку детального просмотра мероприятия 29

Добавить мероприятие в интересующие 30

Убрать мероприятие из интересующих 31

Записаться на мероприятие 31

Отменить запись на мероприятие 32

Поделиться мероприятием 32

Папки в разделе Мероприятия 33

Календарь мероприятий 36

Участники 38

Просмотр списка участников 38
Фильтр участников 40
Добавить участника в Контакты 41
Оставить заметку участнику 42
Оставить благодарность 43
Меню 45
Просмотреть свой профиль 45
Первичное заполнение профиля 47
Редактировать свой профиль 48
Настройки 50
Настроить уведомления 50
Настроить синхронизацию мероприятий с календарем 51
Изменить пароль 52
Выйти из приложения 53

Гостевой доступ

Для пользователя гостевого доступа, не являющегося Участником или Сотрудником сообщества, доступен только функционал Гостевого доступа.

Для входа в приложение необходимо авторизоваться по номеру телефона (см. раздел «Авторизация по номеру телефона»).

Гостевой доступ предоставляется на 7 (семь) календарных дней. После истечения 7 (семи) календарных дней доступ в приложение блокируется.

Пользователь с ролью «Гость» может заполнить свой профиль в приложении (см. раздел «Посмотреть свой профиль»), изменить настройки в разделе Меню (см. раздел «Настройки»).

В разделе «Лента» пользователю отображаются только те публикации, которые доступны Гостю.

В разделе Мероприятия пользователю отображаются только те мероприятия, которые доступны Гостю.

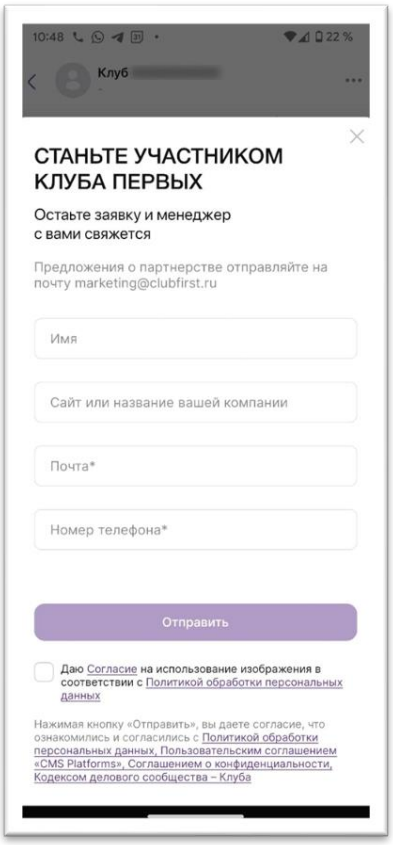
Основной функционал при Гостевом доступе заблокирован, при нажатии на заблокированную функцию Гость может оставить заявку на вступление в сообщество.

Оставить заявку

В окне «Оставить заявку» необходимо заполнить поля:

- Имя;
- Сайт или название компании;
- Почта (обязательно для заполнения);
- Номер телефона (обязательно для заполнения);

Выбрать чекбокс Согласия на использование изображения внизу экрана и нажать кнопку «Отправить».



Заявка пользователя с ролью «Гость» отправиться в CMS сообщества, в дальнейшем с пользователем свяжется менеджер сообщества.

Участник

Мобильное приложение

Авторизация

Для входа в приложение необходимо авторизоваться.

Авторизоваться в мобильном приложении можно двумя способами: ● по номеру телефона,

● с помощью логина и пароля.

Если авторизоваться в приложении после того, как профиль пользователя был заблокирован, то откроется окно блокировки.

Если авторизация пользователя прошла успешно, мобильное приложение открывается в на разделе Лента

Авторизация по номеру телефона

Для авторизации по номеру телефона необходимо войти в приложение, ввести свой номер телефона через +7.

Нажать кнопку “**Получить код**”, на введенный номер телефона придет СМС уведомление с четырехзначным кодом.

Ввести код в окне авторизации.

Если введенный код не верный, это отобразится в окне авторизации.

Для получения нового кода необходимо нажать кнопку “Получить новый код”. Кнопку будет доступна через 29 секунд после предыдущего нажатия кнопки “Получить код”.

Если ранее был открыт экран входа по логину и паролю, то необходимо нажать на кнопку “**Войти с помощью телефона**”.

Авторизация по логину и паролю

Для авторизации по логину и паролю необходимо войти в приложение, нажать на кнопку “**Войти с помощью логина**”.

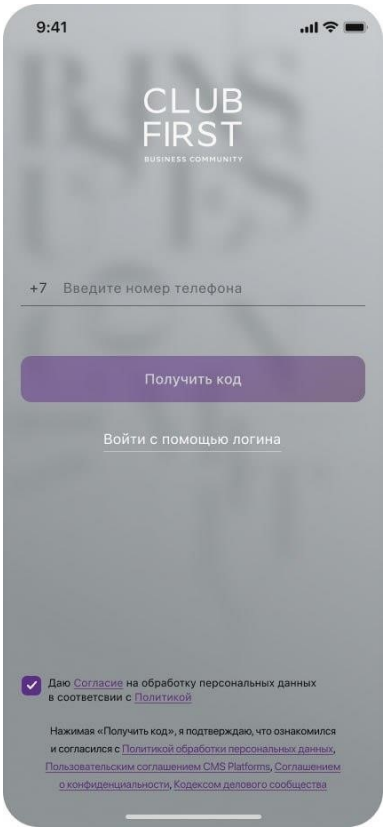
Откроется окно авторизации с помощью логина и пароля.

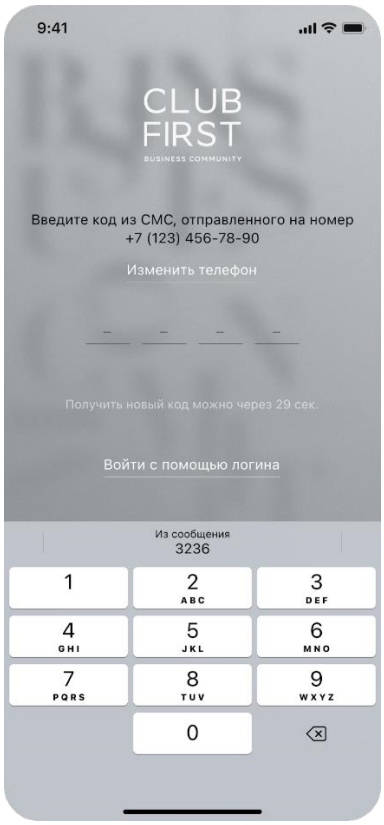
В открывшемся окне ввести логин и пароль.

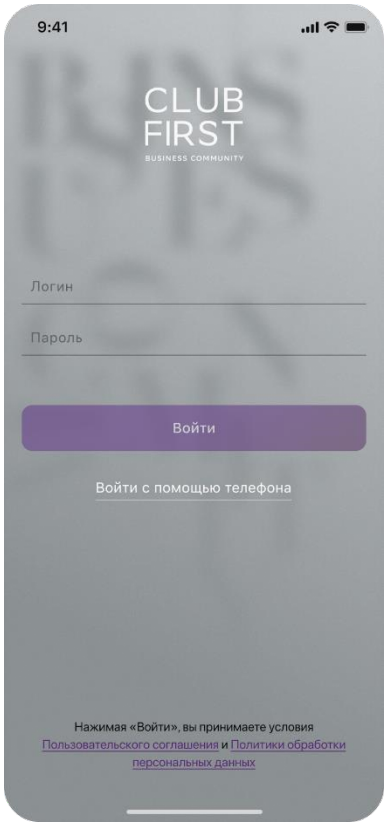
По умолчанию пароль скрывается, просмотреть его можно нажав на кнопку “Показать”.

После просмотра пароля его можно снова скрыть, нажав на соответствующую кнопку.

Если логин или пароль введены неверно, открывается окно с подсказкой “Неверный логин или пароль”.









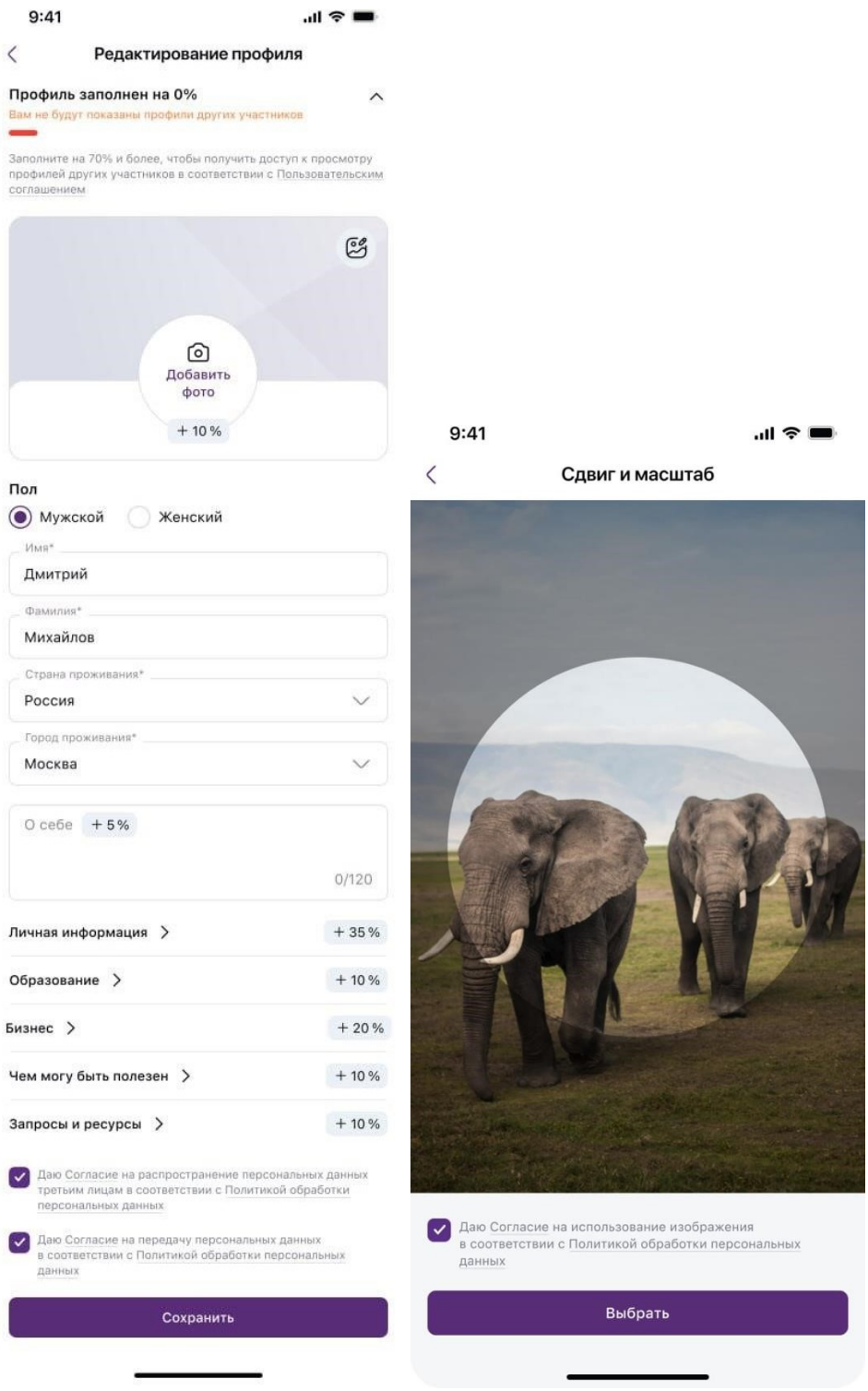
Первичное заполнение профиля после авторизации

При первичной авторизации открывается окно заполнения профиля пользователя.

Необходимо заполнить все обязательные поля для дальнейшей работы с приложением.

В том числе дать Согласие на распространение персональных данных третьим лицам в соответствии с Политикой обработки персональных данных и на передачу персональных данных в соответствии с Политикой обработки персональных данных.

При добавлении аватара профиля так же необходимо дать Согласие на использование изображения в соответствии с Политикой обработки персональных данных.



Лента

После авторизации в приложении открывается раздел Лента.

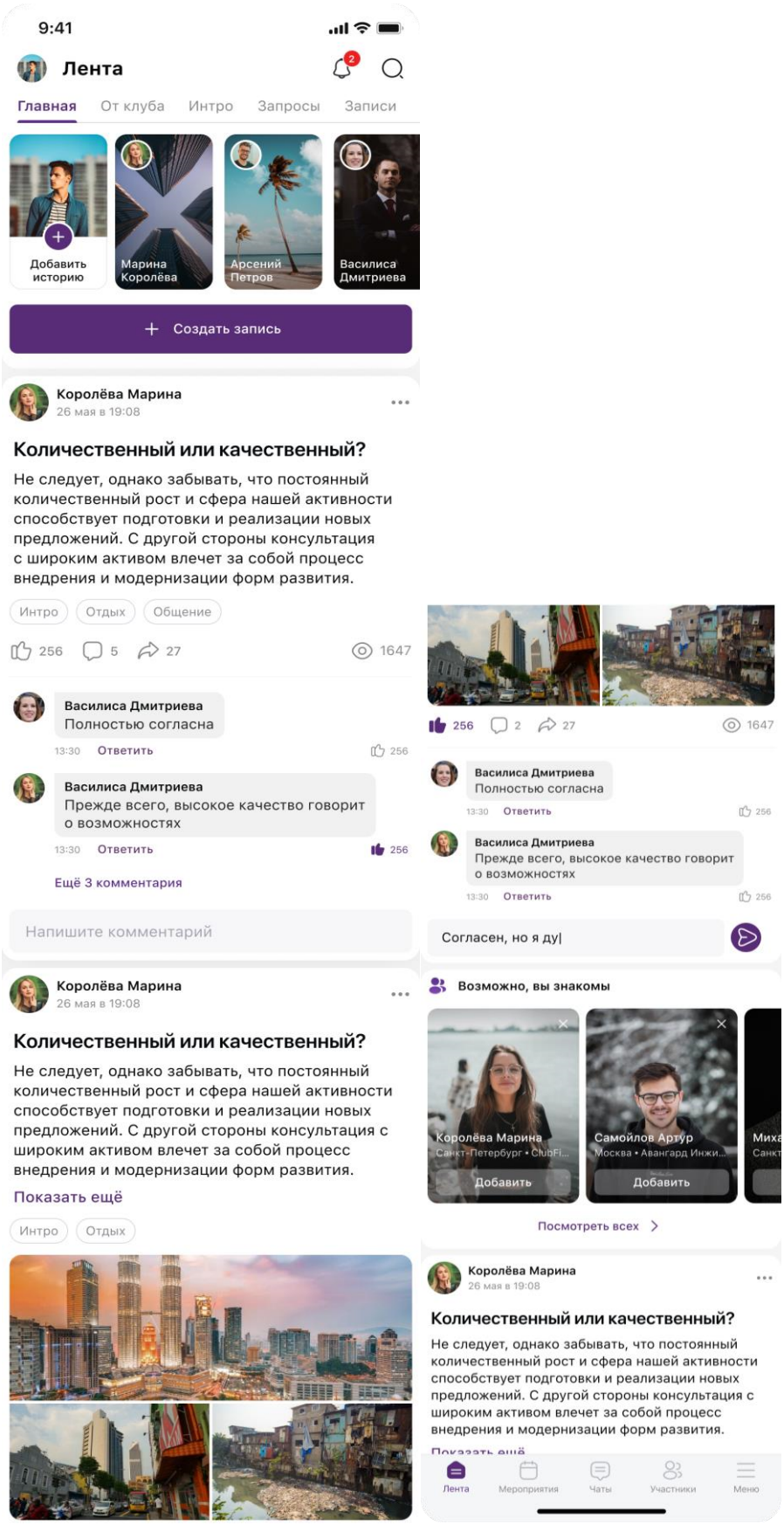
В ленте можно просмотреть публикации и истории других пользователей. Оставить комментарии в публикации и истории. Оставить реакцию. Создать свою публикацию и сторис.

Просмотреть ленту

Для просмотра ленты публикация необходимо перейти в раздел Лента в тапбаре в нижней части экрана.

На экране отобразится общий вид ленты, которая содержит поля:

- поиск (глобальный поиск по приложению)
- карусель Сторис
- кнопка “+”: Новая публикация, Новая история
- фильтрация (быстрый свайп-фильтр), папки с публикациями отсортированными по тематикам
- Публикация, которая содержит:
    - аватар и имя автора, при нажатии переходит в Профиль пользователя
    - дата, время публикации
    - кнопка Еще “⋯”, с помощью неё можно совершать действия:
        - над чужими публикациями: ● Поделиться
- Сообщить о нарушении ■ над своей публикацией: ● Поделиться
- Редактировать
- Удалить
    - поля публикации
        - Заголовок
        - текст публикации (ограничение 6 строк основного текста)
        - Фото
        - опрос
        - строку с тематиками публикации
    - строка с кнопками и счетчиками
        - кнопка “Нравится” со счетчиком лайков,
        - счетчик просмотров, показывает количество показов на экране у пользователей (кто отрывал публикацию)
    - поле ввода комментария
- Просмотреть все публикации можно прокрутив ленту публикаций вниз.
- Раздел с рекомендуемыми пользователями «Возможно, вы знакомы».



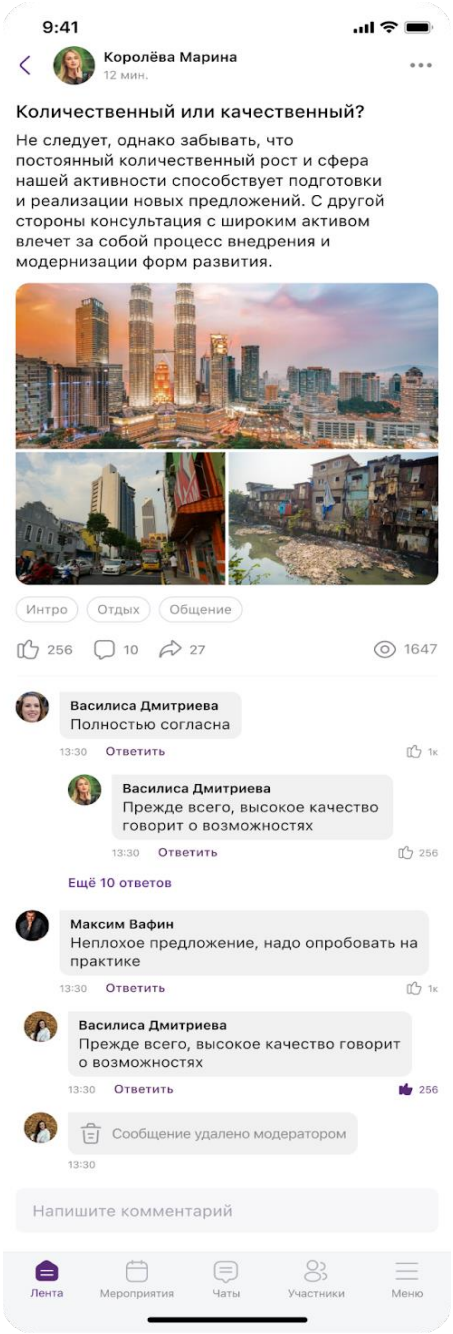
* все ФИО и лица, используемые для визуализации работы компонентов, вымышленные. Сходство с любыми реально существующими физическими лицами является случайным.

Просмотреть публикацию

Для просмотра полной карточки публикации необходимо в разделе Лента нажать на заголовок или текст публикации.

Открывается карточка публикации:

- с полным текстом публикации,
- добавленными медиа
- опросником
- комментариями
- аватаром и именем автора публикации, при нажатии открывается Профиль автора
- строкой с тематикой публикации, несколькими тематиками
- строкой с кнопками и счетчиками



* все ФИО и лица, используемые для визуализации работы компонентов, вымышленные. Сходство с любыми реально существующими физическими лицами является случайным.

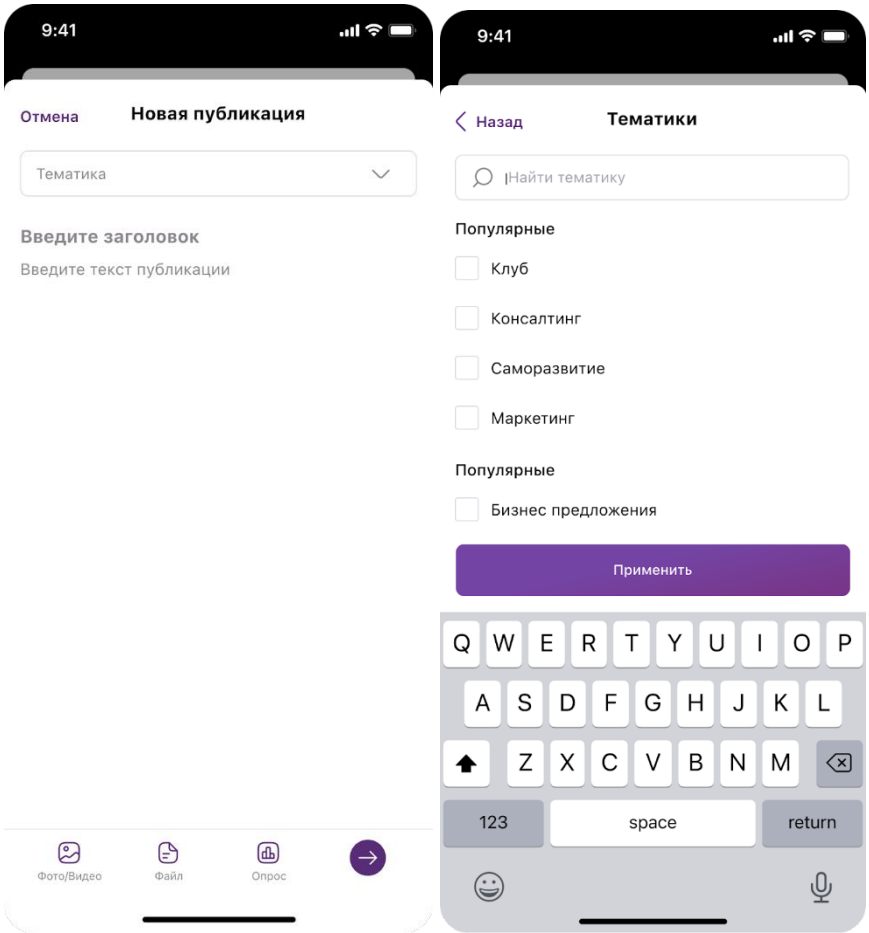
Создать публикацию

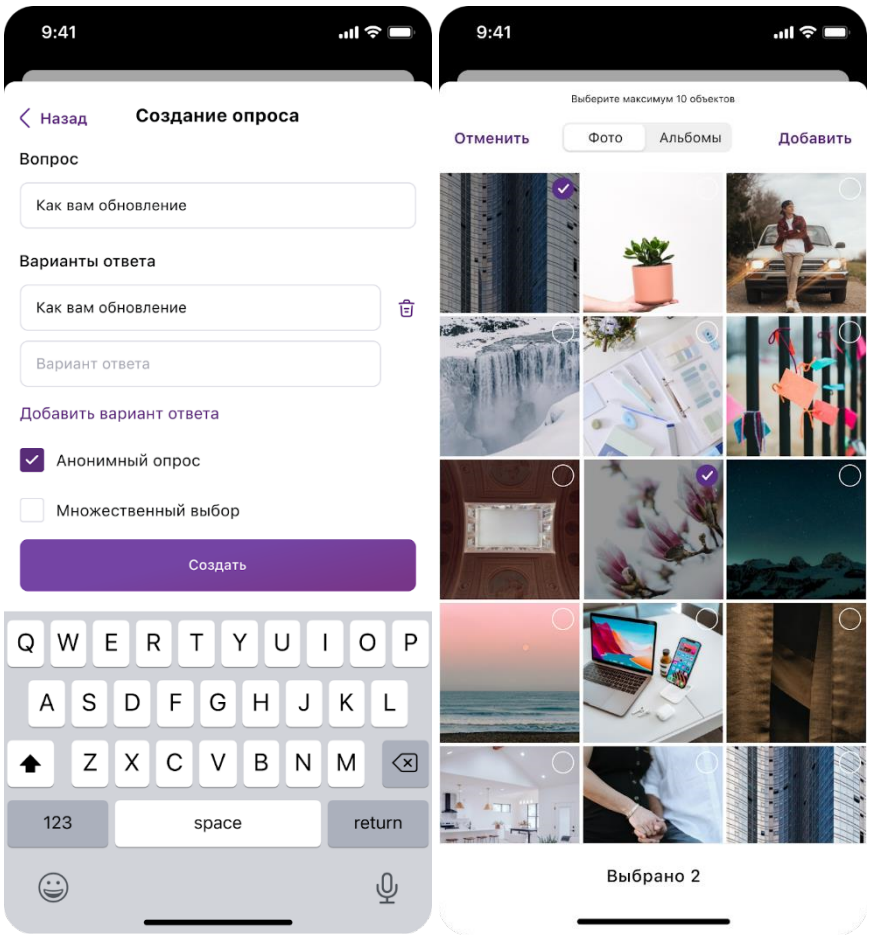
Для создания публикации перейти в раздел Лента нажать на кнопку “+”:

- выбрать кнопку “Новая публикация”
- или кнопку “Черновик”, если ранее карточка создания публикации заполнялась, но была не опубликована

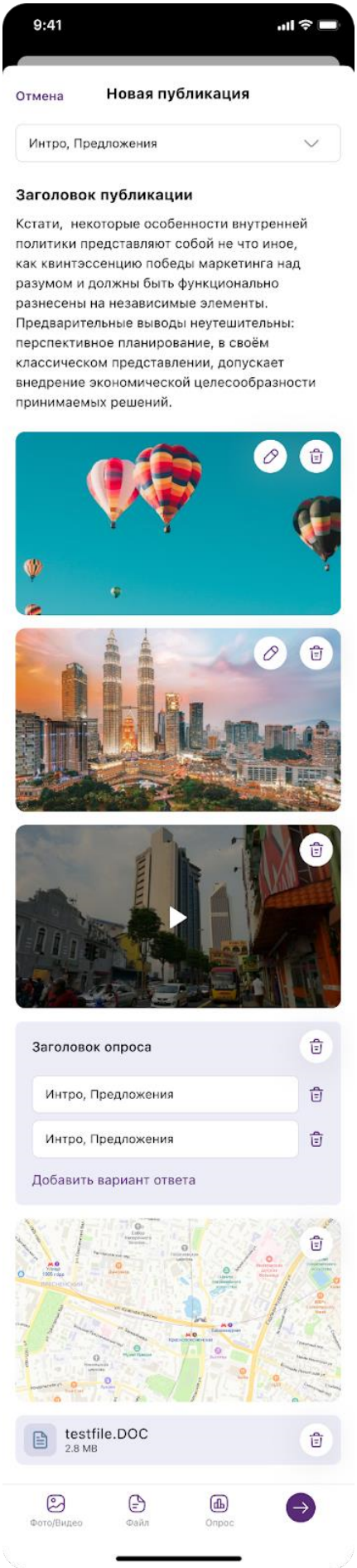
Открывается окно создания публикации, содержащее поля:

- Тематика, выбрать можно несколько тематик
- Заголовок с счетчиком символов при вводе
- Текст публикации
- строка с добавлением вложений в публикацию с отображением всех вариантов вложений:
    - Фото,
    - видео,
    - файл,
    - опросник
- кнопка “Опубликовать”.





* все ФИО и лица, используемые для визуализации работы компонентов, вымышленные. Сходство с любыми реально существующими физическими лицами является случайным.

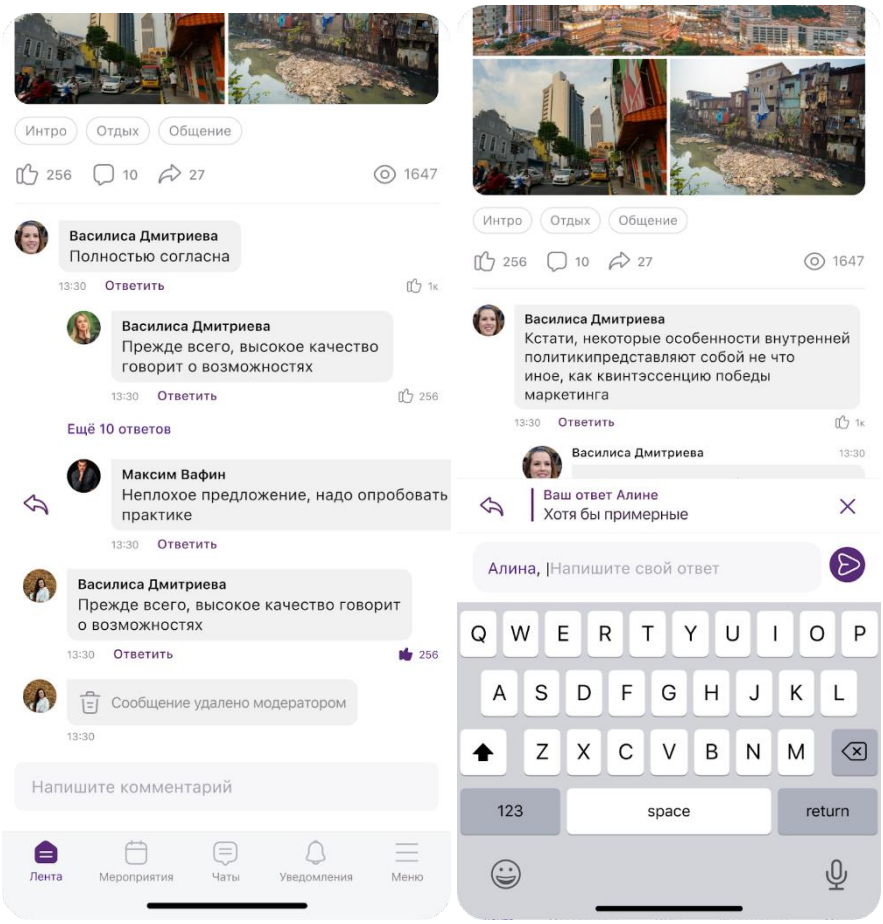

9:41
Отмена
Новая публикация
Интро, Предложения
Заголовок публикации
Кстати, некоторые особенности внутренней политики представляют собой не что иное, как квинтэссенцию победы маркетинга над разумом и должны быть функционально разнесены на независимые элементы. Предварительные выводы неутешительны: перспективное планирование, в своём классическом представлении, допускает внедрение экономической целесообразности принимаемых решений.
Заголовок опроса
Интро, Предложения
Интро, Предложения
Добавить вариант ответа
testfile.DOC
2.8 MB
Фото/Видео
Файл
Опрос

Оставить комментарий к публикации

Для того чтобы оставить комментарий к публикации необходимо:

1. В разделе Лента под публикацией или в карточке детального просмотре публикации нажать на поле ввода текста комментария
2. Ввести текст комментария
3. Нажать кнопку “Отправить”.

Так же можно ответить на ранее оставленный комментарий.



* все ФИО и лица, используемые для визуализации работы компонентов, вымышленные. Сходство с любыми реально существующими физическими лицами является случайным.

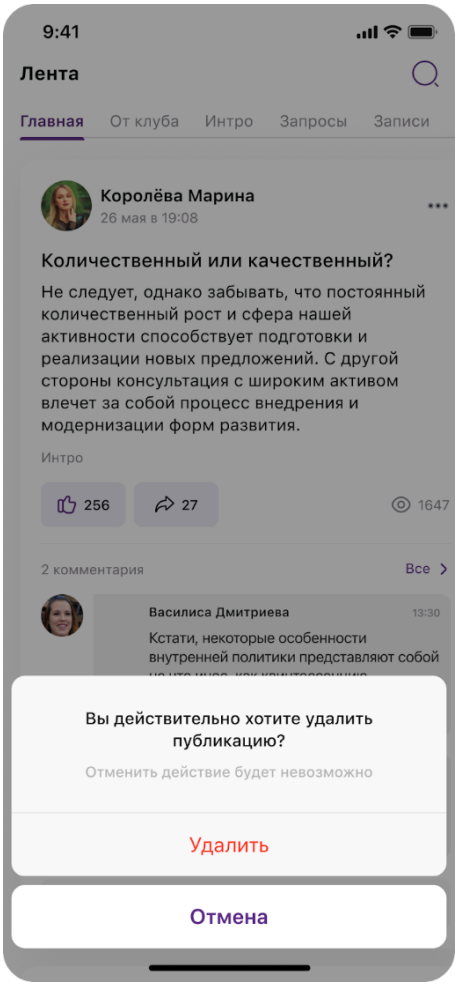
Удалить публикацию

Автор может удалить свою публикацию.

Для этого необходимо перейти в раздел Лента, в выбранной публикации нажать на кнопку “Еще”. Выбрать пункт Удалить.

В окне подтверждения выбрать кнопку “Удалить”.

Публикация удаляется из Ленты.



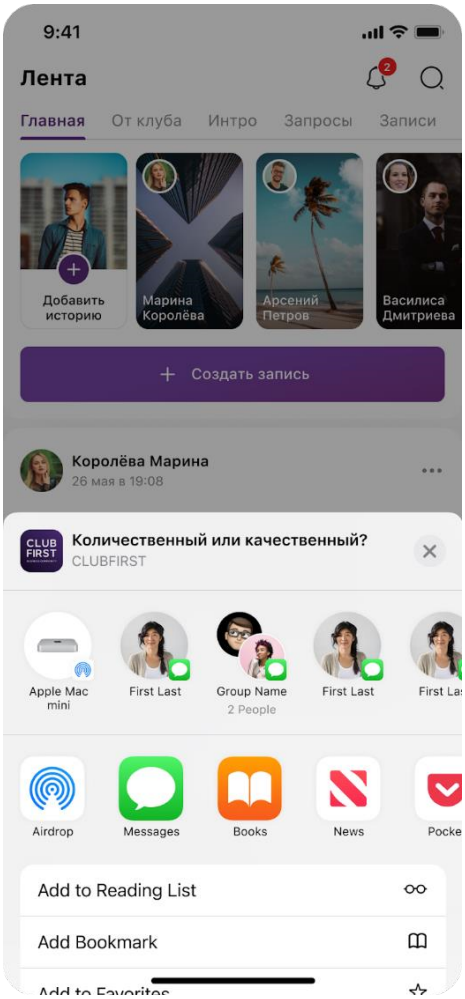
* все ФИО и лица, используемые для визуализации работы компонентов, вымышленные. Сходство с любыми реально существующими физическими лицами является случайным.

Поделиться публикацией

Пользователь может поделиться своей и чужой публикацией.

Для этого необходимо перейти в раздел Лента, в выбранной публикации нажать на кнопку “Еще”. Выбрать пункт Поделиться.

При нажатии на кнопку “Поделиться” вызывается окно шаринга и окна связанные с ним.



* все ФИО и лица, используемые для визуализации работы компонентов, вымышленные. Сходство с любыми реально существующими физическими лицами является случайным.

Редактировать публикацию

Автор может редактировать свой ранее опубликованный пост.

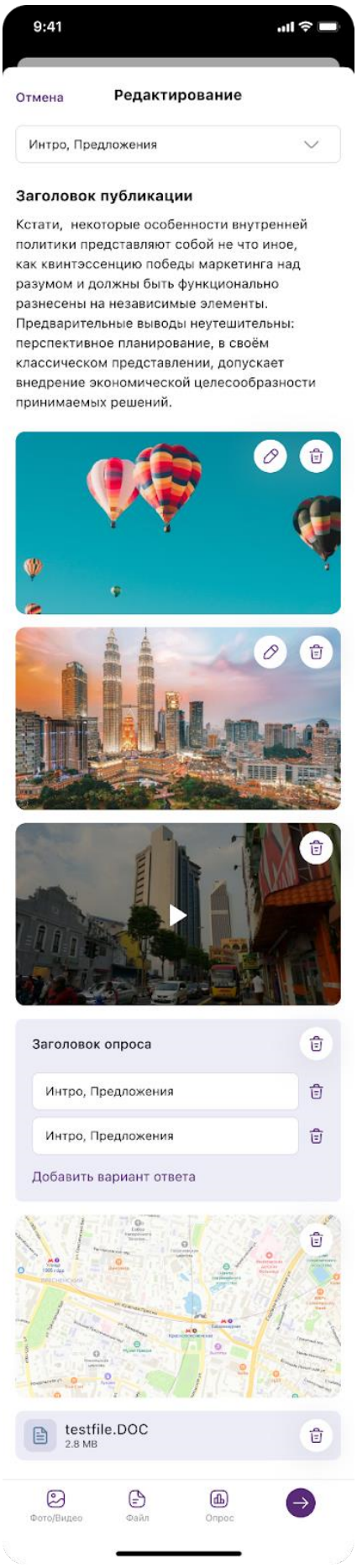
Для редактирования своей публикации необходимо перейти в Ленту:

1. нажать кнопку Еще в своей публикации
2. нажать кнопку Редактировать

В открывшемся окне редактирования публикации можно изменить все ранее заполненные поля.

Нажать кнопку “Опубликовать”, и подтвердить свои действия в окне предупреждения с текстом “Вы действительно хотите сохранить изменения?”, нажав на кнопку “Да”.

Данные публикации изменены и отображаются в Ленте с обновленными данными.

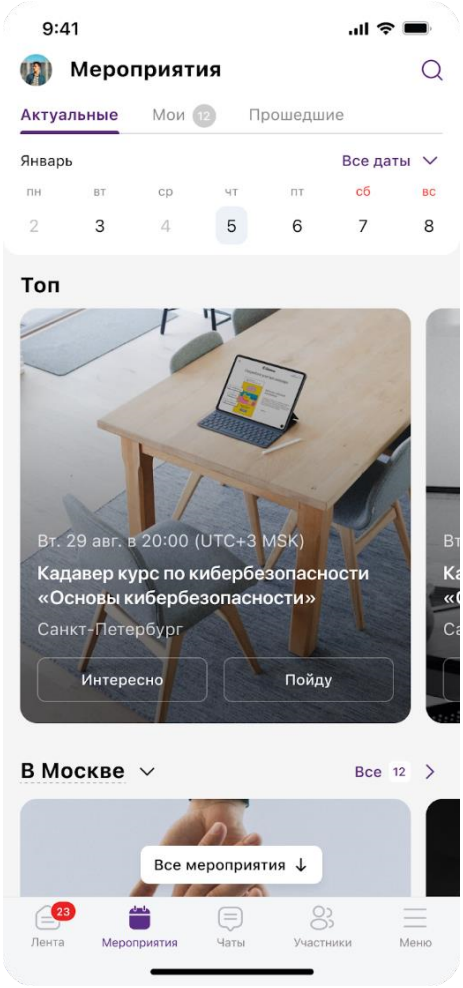

9:41
Отмена
Редактирование
Интро, Предложения
Заголовок публикации
Кстати, некоторые особенности внутренней политики представляют собой не что иное, как квинтэссенцию победы маркетинга над разумом и должны быть функционально разнесены на независимые элементы. Предварительные выводы неутешительны: перспективное планирование, в своём классическом представлении, допускает внедрение экономической целесообразности принимаемых решений.
Заголовок опроса
Интро, Предложения
Интро, Предложения
Добавить вариант ответа
testfile.DOC
2.8 MB
Фото/Видео
Файл
Опрос

Мероприятия

В разделе Мероприятия пользователю отображаются все мероприятия доступные Участнику.

Есть поиск по мероприятиям, а также календарь мероприятий.

Для удобной сортировки мероприятий предусмотрены Павки в разделе, подробнее описаны в пользовательской истории Папки в разделе мероприятия.



* все ФИО и лица, используемые для визуализации работы компонентов, вымышленные. Сходство с любыми реально существующими физическими лицами является случайным.

Просмотреть список мероприятий

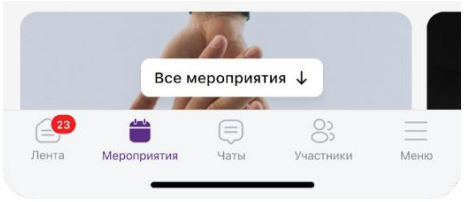
Чтобы посмотреть список мероприятий пользователь может воспользоваться сортировкой по **блокам** (таких как Топ, В Москве, Онлайн и т.д.). Для просмотра всех блоков скроллить ленту мероприятий вниз/вверх.

В блоках расположены мероприятия подходящие по смыслу названия блока.

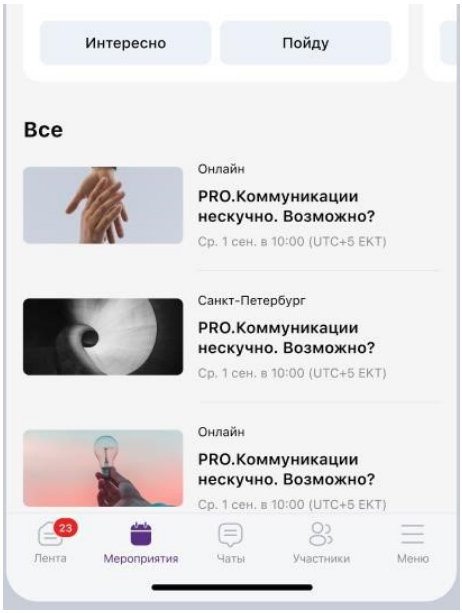
Для просмотра всех мероприятий в блоке прокрутить **карусель карточек мероприятий** справа налево (скролл влево).

Посмотреть Весь список мероприятий:

- на кнопку “Все мероприятия”, при скролле вниз она исчезает, при скроллле вверх - она появляется



- пролистать вниз до блока “Все”.

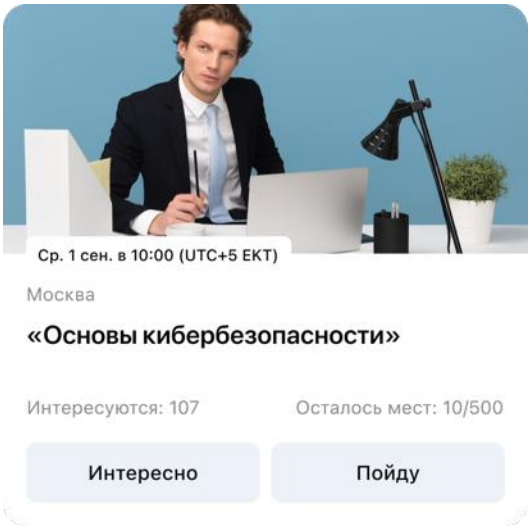


* все ФИО и лица, используемые для визуализации работы компонентов, вымышленные. Сходство с любыми реально существующими физическими лицами является случайным.

Посмотреть карточку мероприятия в разделе

В разделе Мероприятия в ленте отображены карточке мероприятия, в них расположена информация о мероприятии:

- картинка мероприятия
- день недели, дата и время начала по локальному времени пользователя (если пользователь находится в часовом поясе UTC +7, то время будет указываться для его часового пояса)
- формат мероприятия онлайн (если выбран при создании мероприятия)
- если мероприятие оффлайн, то Город проведения
- название мероприятия
- счетчик пользователей сколько нажали Интересно
- счетчик сколько осталось свободных мест на мероприятие “Осталось мест” (количество оставшихся мест из всего возможных)
- кнопка “Интересно”
- кнопка “Пойду”, если мероприятие открытое
- кнопка “Оставить заявку”, если мероприятие закрытое и предварительно проводится одобрение заявки организаторами мероприятия.



* все ФИО и лица, используемые для визуализации работы компонентов, вымышленные. Сходство с любыми реально существующими физическими лицами является случайным.

Посмотреть карточку детального просмотра мероприятия

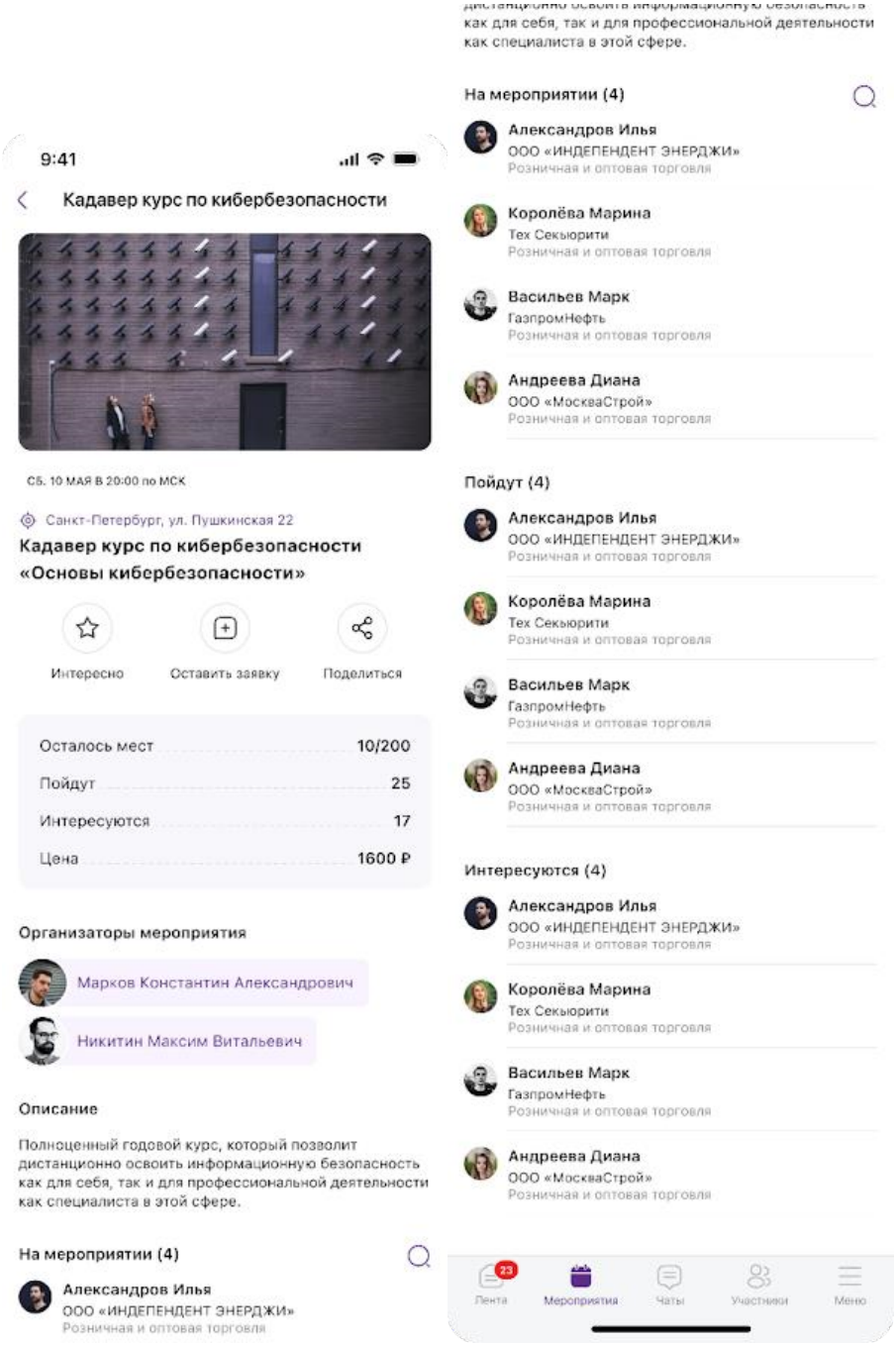
Нажать на карточку мероприятия в разделе, открывается карточка детального просмотра мероприятия. В ней содержится более подробная информация о мероприятии:

- картинка мероприятия
- день недели, дата и время начала по локальному времени пользователя (если пользователь находится в часовом поясе UTC +7, то время будет указываться для его часового пояса)
- формат мероприятия онлайн (если выбран)
- если мероприятие оффлайн, то город проведения и адрес (если адрес не указан, то запись “Адрес будет уточнен позднее”
- название
- счетчик пользователей сколько нажали Интересно
- кнопка “Интересно”
- кнопка “Пойду”, если мероприятие открытое
- кнопка “Оставить заявку”, если мероприятие закрытое и предварительно проводится одобрение заявки организаторами мероприятия.
- кнопка “Поделиться”
- счетчик сколько осталось свободных мест на мероприятие “Осталось мест”

(количество оставшихся мест из всего возможных)

- счетчик пользователей сколько нажали Пойду или оставили заявку на мероприятие
- счетчик пользователей сколько нажали Интересно ● стоимость участия:
  - Бесплатно
  - если не бесплатно, то полная стоимость (в рублях)
- Организаторы мероприятия
- Описание - подробное текстовое описание мероприятия с таймингом, ссылками
- На мероприятии - список участников уже посетивших мероприятие, если оно завершено.
- Пойдут - список участников нажавших Пойду/Оставить заявку, счетчик нажавших, поиск среди списка участников

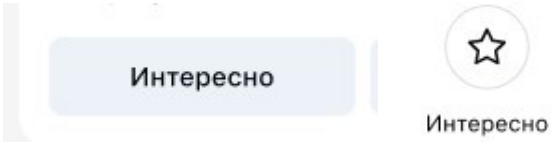
- Интересуются - список участников нажавших Интересно, счетчик, поиск среди списка участников
- в информации об участниках указаны:
  - ФИО
  - основной бизнес
  - отрасль



* все ФИО и лица, используемые для визуализации работы компонентов, вымышленные. Сходство с любыми реально существующими физическими лицами является случайным.

Добавить мероприятие в интересующие

При просмотре карточки мероприятия в ленте мероприятия или карточки детального просмотра мероприятия нажать на кнопку “Интересно”.



После нажатия на Интересно мероприятие попадает в папку “Мои” и его можно просматривать в этой папке в блоке “Интересно”.

Кнопка меняет свое изображение.



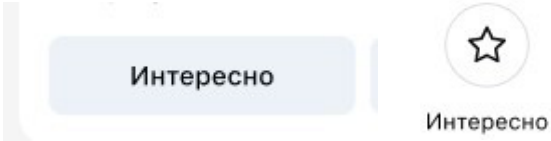
Убрать мероприятие из интересующих

При просмотре карточки мероприятия в ленте мероприятия или карточки детального просмотра мероприятия отжать (предварительно нажатую) кнопку “Интересно”.



После повторного нажатия на Интересно мероприятие исчезает из папку “Мои” в блоке “Интересно”.

Кнопка меняет свое изображение на первоначальное.



Записаться на мероприятие

При просмотре карточки мероприятия в ленте мероприятия или карточки детального просмотра мероприятия можно записаться на мероприятие, в котором есть свободные места. Если свободных мест больше нет, то кнопки “Пойду”/”Оставить заявку” будут заблокированы.

Нажать на кнопку:

- “Пойду”, если мероприятие открытое;



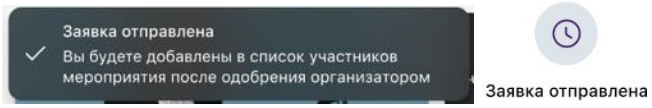
- “Оставить заявку”, если мероприятие закрытое



После нажатия на “**Пойду**” мероприятие попадает в папку “Мои” и его можно просматривать в этой папке в блоке “Пойду”.

После нажатия на “**Оставить заявку**”:

- Всплывает подсказывающее сообщение
- кнопка меняется на “Заявка отправлена”
-



- кнопка “Интересно” становится недоступной ● Организаторы мероприятия отрабатывают заявку:
  - ○ если заявка одобрена:
    - ■ кнопка меняется на “Пойду”
    - ■ в папке “Мои” мероприятие появляется в разделе “Пойду” ○

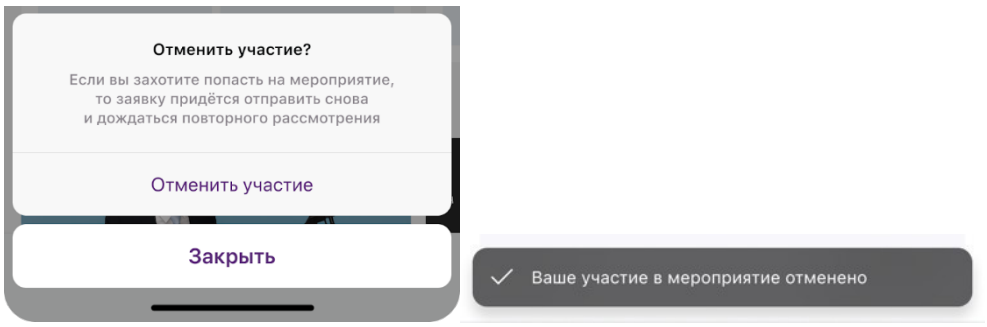
  если заявка Не одобрена кнопка меняется на “Оставить заявку”.



Отменить запись на мероприятие

Отменить запись на мероприятие можно повторным нажатием:

- на кнопку “Пойду”, если мероприятие открытое
- на кнопку “Пойду”, в окне подтверждения выбрать “Отменить участие”.



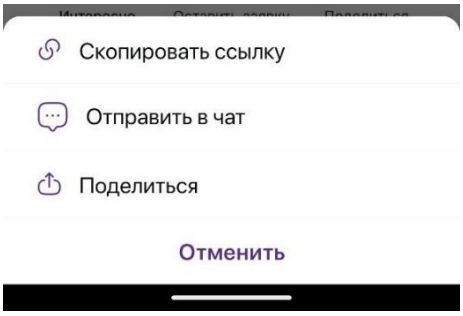
Поделиться мероприятием

При просмотре карточки мероприятия в ленте мероприятия или карточки детального просмотра мероприятия нажать кнопку “Поделиться”.



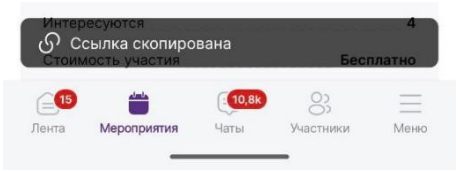
Открывается модальное окно с кнопками:

- Скопировать ссылку,
- Отправить в чат
- Поделиться
- Отмена



При нажатии на “**Скопировать ссылку**” ссылка на мероприятие копируется в буфер обмена устройства пользователя.

В нижней части экрана всплывает поп-ап с текстом “Ссылка скопирована”.



При нажатии на “**Отправить в чат**”:

1. Открывается список чатов (личных и групповых) с поиском по чатам
2. Выбрать один или несколько чатов
3. Ввести сопровождающий текст (не обязательно)
4. Нажать кнопку Отправить

Папки в разделе Мероприятия

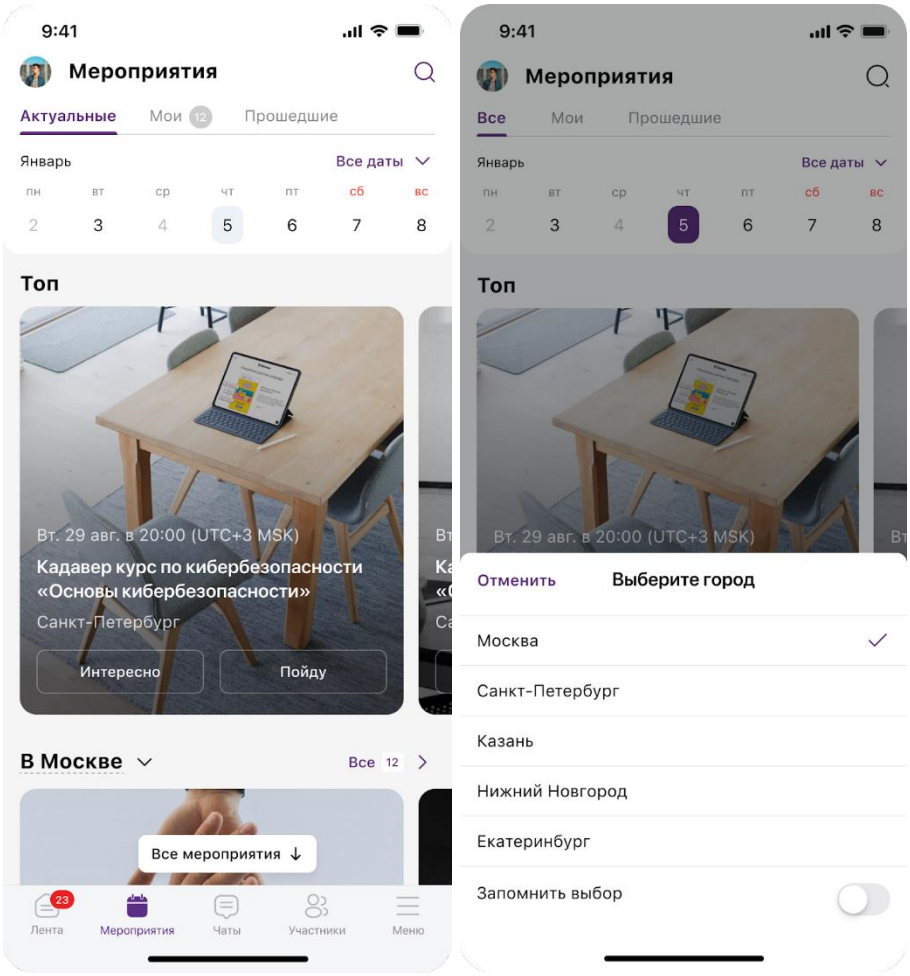
В разделе Мероприятия предусмотрена дополнительная сортировка мероприятий с помощью папок/вкладок:

- Все
- Мои
- Прошедшие.

В папке “**Все**” расположены все блоки мероприятий, доступные участнику. В том числе блок “В городе”, в нем можно выбрать интересующий город. В этом блоке всегда будут отображаться мероприятия проводящиеся в выбранном городе.

По умолчанию блок называется “**В москве**”. Чтобы изменить город в блоке:

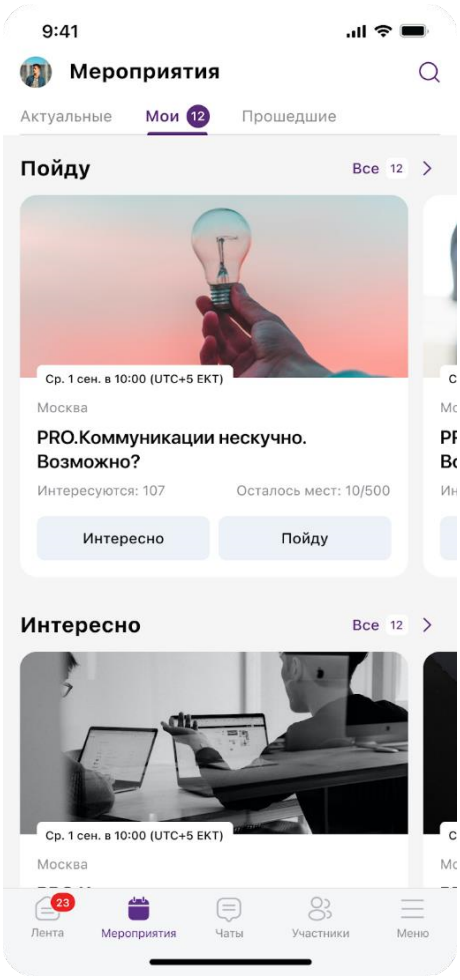
- нажать на название блока
- откроется список городов, доступных для выбора
- выбрать интересующий город нажатием на него
- в папке “Все” будет отображать блок с выбранным городом вторым в списке блоков



* все ФИО и лица, используемые для визуализации работы компонентов, вымышленные. Сходство с любыми реально существующими физическими лицами является случайным.

В папке “**Мои**” расположены мероприятие в которых пользователь заинтересован, планирует посетить. Мероприятие отсортированы по разделам:

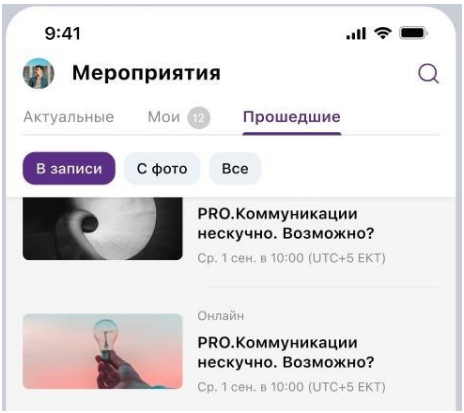
- “Пойду”, в разделе расположения мероприятия на которые Пойдет участник (нажал кнопку Пойду, Оплатил мероприятия)
- “Ждут оплаты”, в разделе расположения мероприятия на посещение которые заявка одобрена, но еще не поступала оплата.
- “Интересно”, в разделе расположены мероприятия на которые участник нажал Интересно.



* все ФИО и лица, используемые для визуализации работы компонентов, вымышленные. Сходство с любыми реально существующими физическими лицами является случайным.

В папке “**Прошедшие**” расположены все мероприятий, которые уже завершены. Если была запись мероприятия (запись онлайн встречи, фото или видео с мероприятия), то оно расположено о вкладке “**В записи**”. При нажатии на такое мероприятие можно открыть записанные материалы, нажав на соответствующие кнопки:

- Фото
- Материалы
- Запись

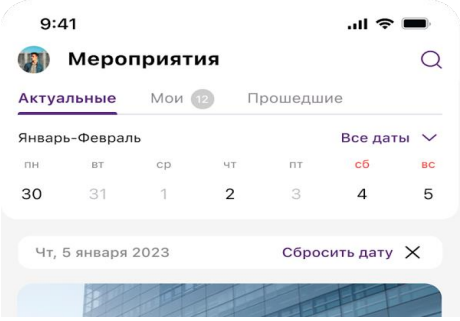


* все ФИО и лица, используемые для визуализации работы компонентов, вымышленные. Сходство с любыми реально существующими физическими лицами является случайным.

Календарь мероприятий

Для дополнительной фильтрации мероприятий по дате проведения мероприятий и визуального восприятия реализован Календарь мероприятий.

По умолчанию отображается текущий месяц и текущая неделя месяца. В календаре не отображаются прошедшие мероприятие, только предстоящие.

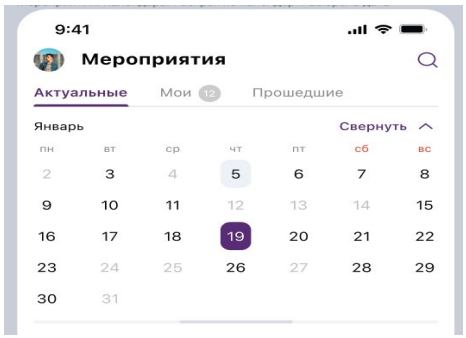


* все ФИО и лица, используемые для визуализации работы компонентов, вымышленные. Сходство с любыми реально существующими физическими лицами является случайным.

В календаре отражены даты, у каждого **цвета** своя логика:

- Черным отображаются дни, в которых есть мероприятия.
- Серым — дни, в которых нет мероприятий. Эти даты не активны, тапнуть на них нельзя.
- Дата с фиолетовым фоном — выбранный день.
- Дата с серым фоном — сегодняшняя дата.

При нажатии на кнопку “**Все даты**” открывается календарь мероприятий на текущий месяц.



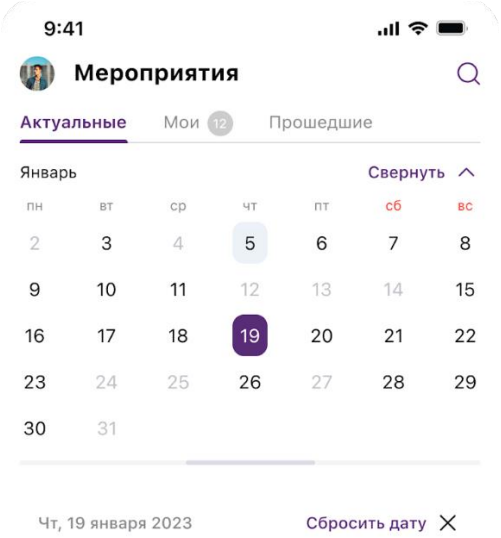
* все ФИО и лица, используемые для визуализации работы компонентов, вымышленные. Сходство с любыми реально существующими физическими лицами является случайным.

В развернутом календаре можно просматривать все даты, перемещаться по месяцам можно смахиванием календаря влево/вправо (свайп влево/свайп вправо).

При нажатии на кнопку “**Свернуть**” календарь отображает снова текущую неделю.

При нажатии на дату:

- дата приобретает фиолетовый фон
- в разделе отображаются все мероприятия, которые проводятся в выбранную дату
- под календарем прописывается дата и кнопка “Сбросить дату”, при нажатии отменяется фильтрация по дате.



* все ФИО и лица, используемые для визуализации работы компонентов, вымышленные. Сходство с любыми реально существующими физическими лицами является случайным.

Участники

В разделе Участники пользователю отображаются весь список участников.

Поле для поиска по участникам, кнопка для фильтрации участников по различным атрибутам.

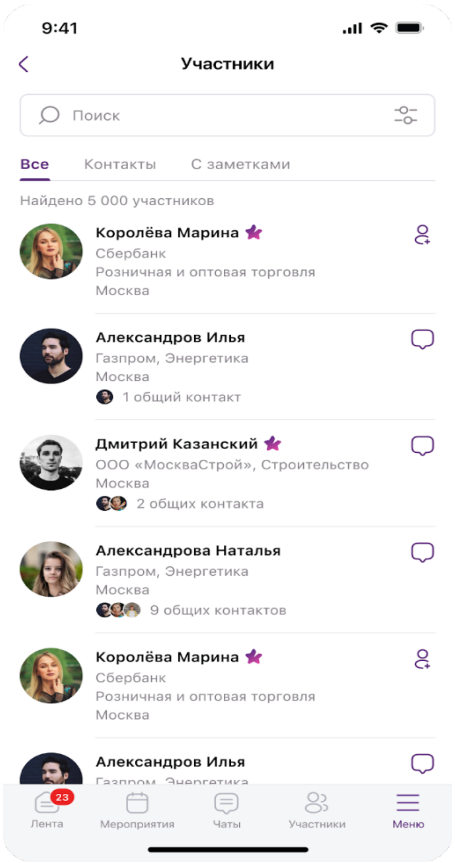
Вкладки “Все”, “Контакты”, “С заметками” в которых расположены списку участников, которые добавлены в Контакты и которым оставлены Заметки о пользователе.

Просмотр списка участников

Для просмотра списка участников необходимо перейти в раздел Участники, нажав на соответствующий значок в левой нижней части экрана.

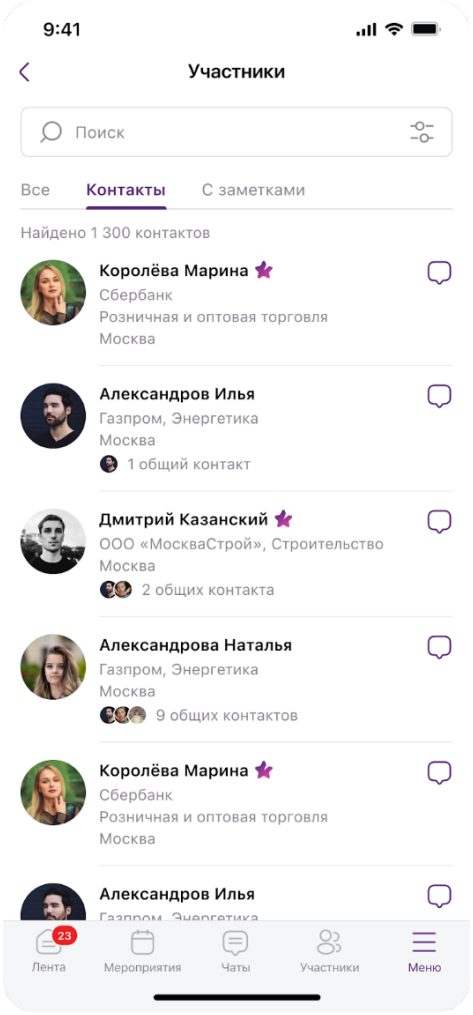
Во вкладке “Все” отображаются все активные пользователи приложения:

- Аватар;
- Фамилия;
- Имя;
- Название компании;
- Отрасль;
- Город проживания.



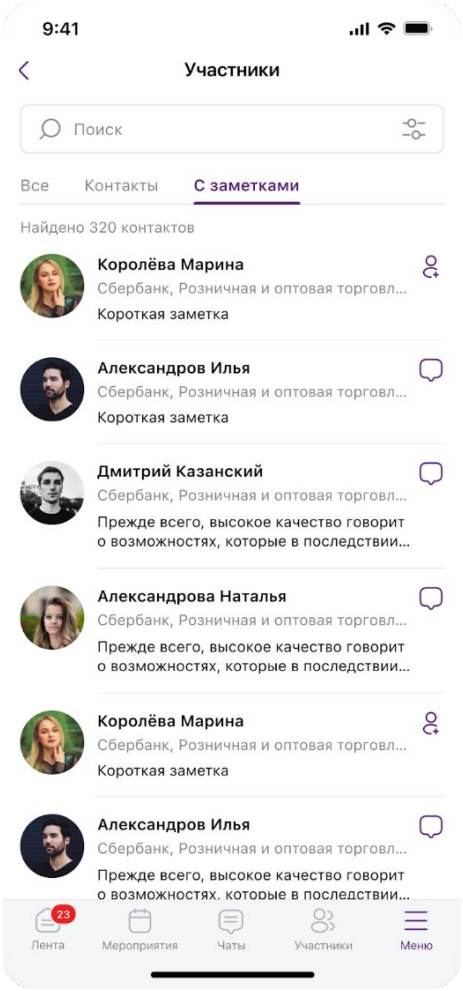
* все ФИО и лица, используемые для визуализации работы компонентов, вымышленные. Сходство с любыми реально существующими физическими лицами является случайным.

Во вкладке “Контакты” отображаются пользователи, добавленные в Контакты.



* все ФИО и лица, используемые для визуализации работы компонентов, вымышленные. Сходство с любыми реально существующими физическими лицами является случайным.

Во вкладке “С заметками” отображаются пользователи, которым оставлены заметки в личном профиле.



* все ФИО и лица, используемые для визуализации работы компонентов, вымышленные. Сходство с любыми реально существующими физическими лицами является случайным.

Так же есть возможность поиска среди участников, для этого необходимо ввести данные искомого участника в поле “Поиск”, в результате отобразится список подходящих под запрос пользователей. Данные для поиска:

- фамилия;
- имя;
- название компании;
- отрасль;
- город проживания.

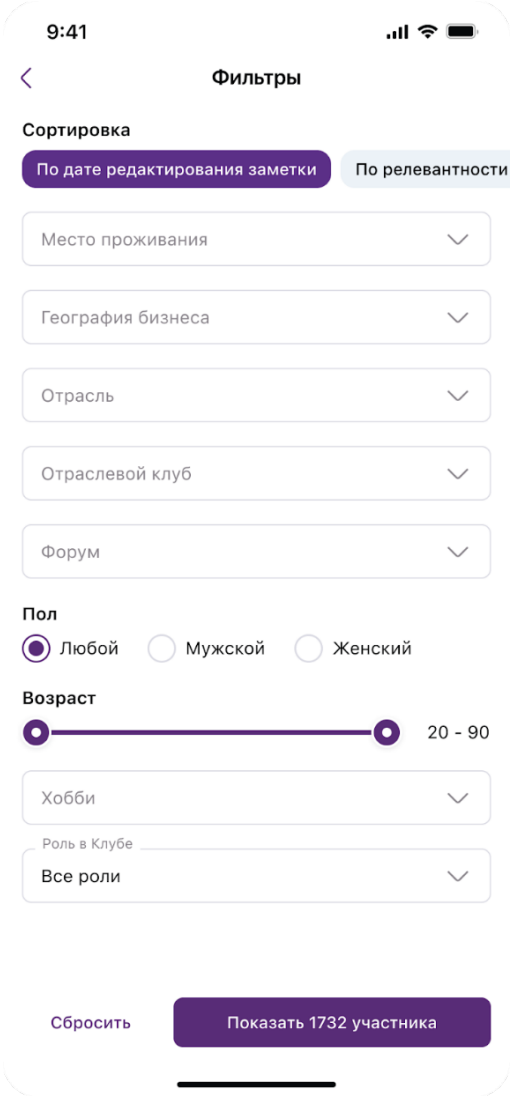
Нажав на любого участника, пользователь осуществит переход в профиль этого участника.

Фильтр участников

Для фильтрации среди участников необходимо:

1. Перейти на страницу Участников, нажав на соответствующий значок в левой нижней части экрана.
2. Нажать на кнопку “Фильтр” в правой верхней части экрана.
3. Заполнить поля для фильтрации или изменить Сортировку пользователей.

В результате в списке участников Пользователь видит всех Участников, подходящих под заданный фильтр



Добавить участника в Контакты

Пользователь может добавить любого участника в Контакты для получения уведомлений о его активности в приложении:

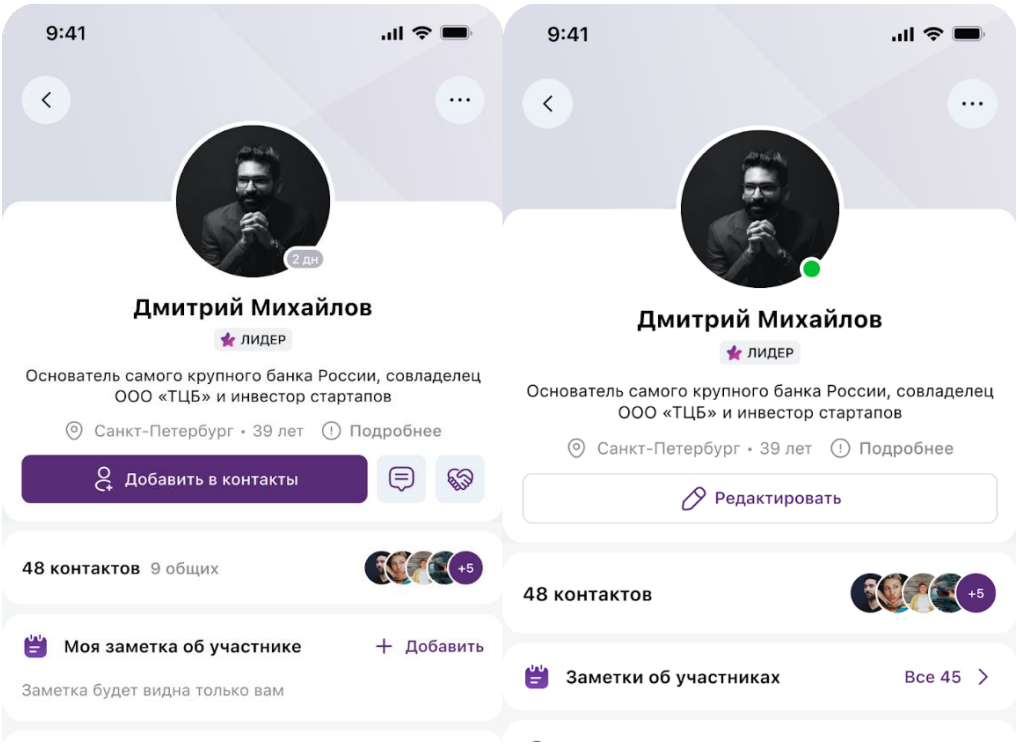
- запись на мероприятие;
- новая публикация в ленте.

Для добавления участника в Контакты необходимо:

1. Перейти в раздел Участники;
2. В строке участника в правой части экрана нажать кнопку . или

1. Перейти в профиль участника из любого раздела приложения;
2. Нажать в профиль участника кнопку .

После добавления в Контакты пользователь отображается во вкладке “Контакты”, в своем профиле добавляется запись о добавленных контактах с количеством контактов.



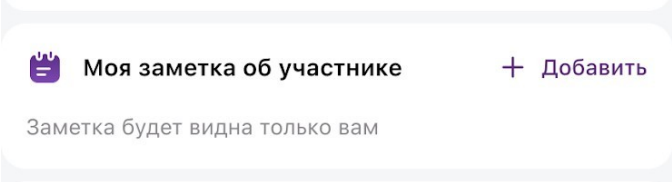
* все ФИО и лица, используемые для визуализации работы компонентов, вымышленные. Сходство с любыми реально существующими физическими лицами является случайным.

Оставить заметку участнику

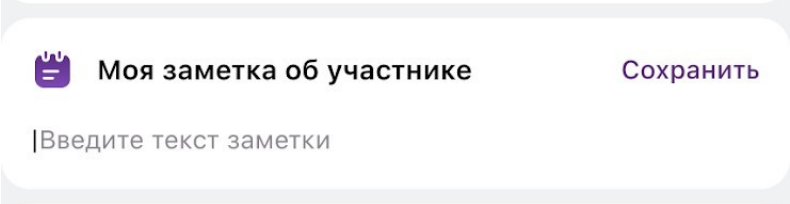
Пользователь может добавить Заметку о любом участнике приложения. Заметка будет видна только автору заметки и не видан участнику, о котором оставлена заметка.

Для добавления заметки участнику необходимо:

1. Из любого раздела приложения перейти в Профиль участника;
2. В поле “Моя заметка об участнике” нажать на текст “Добавить заметку, видна будет только вам”;



3. Текст заменится на поле ввода текста заметки с кнопками “Сохранить” и “Удалить”;
4. Ввести текст в поле ввода текста;



5. Сохранить заметку:

- переместить курсор в любую другую часть экрана;
- нажать кнопку “Сохранить”.



Заметка сохраняется в профиле участника, участник будет отображаться в списке Участников в разделе “С заметками”.

Отредактировать заметку можно:

- нажав на карандаш в поле заметки
- нажав на текст заметки

Для удаления заметки:

- нажать на крестик в поле заметки
- удалить текст заметки

Оставить благодарность

Пользователь может оставить благодарность любому участнику. Благодарность будет видна всем пользователям приложения в профиле этого участника. Для добавления благодарности:

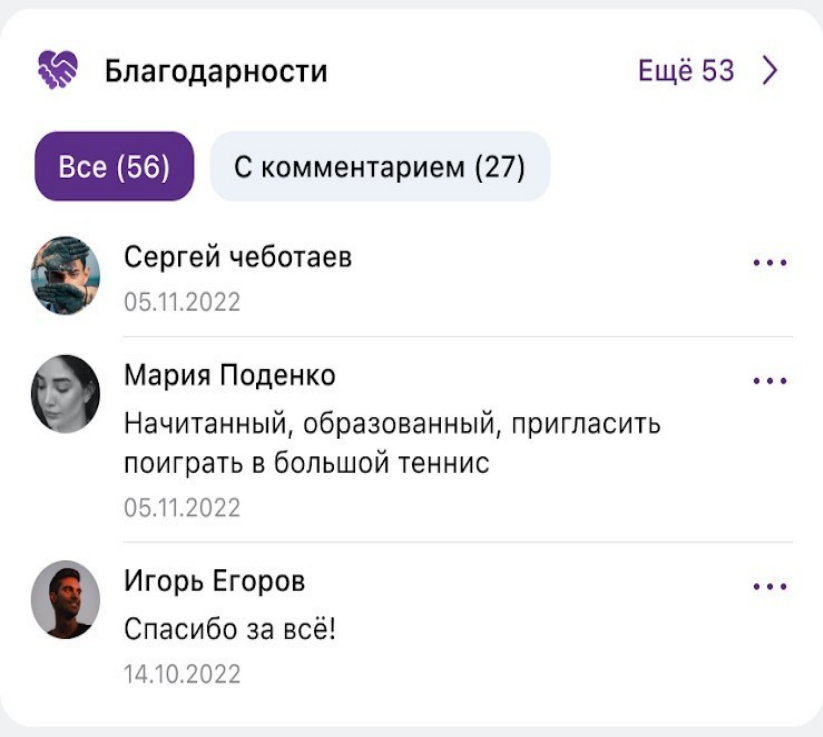
1. Перейти в профиль участника;
2. Нажать кнопку “Благодарность” ;
3. В открывшемся окне ввести текст благодарности (не обязательно)



4. Нажать кнопку “Отправить”.

Благодарность будет отображаться в профиле участника, кому оставили благодарность и видна всем пользователям приложения.

Если в благодарности не введен текст, то она отображается во вкладке “Все”.



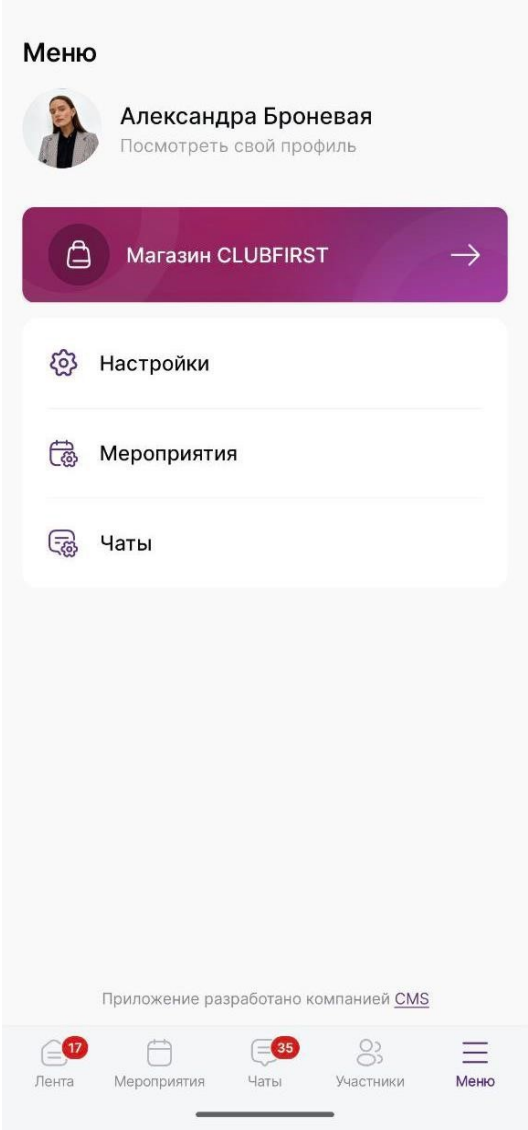
* все ФИО и лица, используемые для визуализации работы компонентов, вымышленные. Сходство с любыми реально существующими физическими лицами является случайным.

Если в благодарности введен текст, то она отображается и во вкладке “Все” и во вкладке “С комментарием”.

Меню

В разделе “Меню” можно просмотреть:

- Свой профиль.
- Настроить уведомлений от приложения.
- Настроить синхронизацию мероприятий с календарем смартфона.
- Оплатить членские взносы и просмотреть историю платежей.

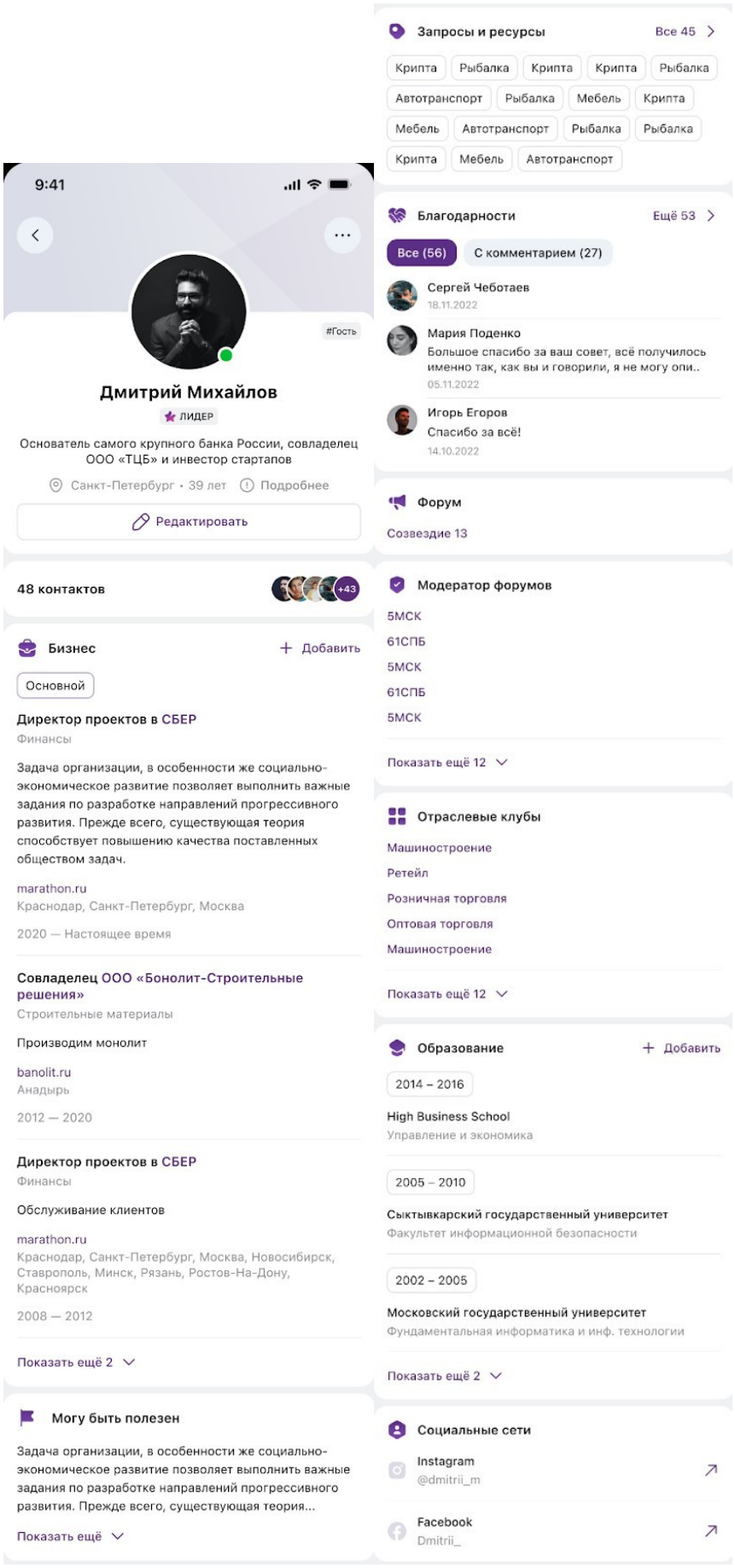


* все ФИО и лица, используемые для визуализации работы компонентов, вымышленные. Сходство с любыми реально существующими физическими лицами является случайным.

Просмотреть свой профиль

Перейти в свой профиль можно в разделе Меню, нажатием на строку с аватаром, именем фамилией.

Открывается свой профиль пользователя. Ниже пример заполненного профиля.


9:41
#Гость
Дмитрий Михайлов
ЛИДЕР
Основатель самого крупного банка России, совладелец ООО «ТЦБ» и инвестор стартапов
Санкт-Петербург · 39 лет
Подробнее
Редактировать
48 контактов
+43
Бизнес
Добавить
Основной
Директор проектов в СБЕР
Финансы
Задача организации, в особенности же социально-экономическое развитие позволяет выполнить важные задания по разработке направлений прогрессивного развития. Прежде всего, существующая теория способствует повышению качества поставленных обществом задач.
marathon.ru
Краснодар, Санкт-Петербург, Москва
2020 — Настоящее время
Совладелец ООО «Бонолит-Строительные решения»
Строительные материалы
Производим монолит
banolit.ru
Анадырь
2012 — 2020
Директор проектов в СБЕР
Финансы
Обслуживание клиентов
marathon.ru
Краснодар, Санкт-Петербург, Москва, Новосибирск, Ставрополь, Минск, Рязань, Ростов-На-Дону, Красноярск
2008 — 2012
Показать ещё 2
Могу быть полезен
Задача организации, в особенности же социально-экономическое развитие позволяет выполнить важные задания по разработке направлений прогрессивного развития. Прежде всего, существующая теория...
Показать ещё
Запросы и ресурсы
Все 45
Крипта
Рыбалка
Крипта
Крипта
Рыбалка
Автотранспорт
Рыбалка
Мебель
Крипта
Мебель
Автотранспорт
Рыбалка
Рыбалка
Крипта
Мебель
Автотранспорт
Благодарности
Ещё 53
Все (56)
С комментарием (27)
Сергей Чеботаев
18.11.2022
Мария Поденко
Большое спасибо за ваш совет, всё получилось именно так, как вы и говорили, я не могу опи..
05.11.2022
Игорь Егоров
Спасибо за всё!
14.10.2022
Форум
Созвездие 13
Модератор форумов
5МСК
61СПБ
5МСК
61СПБ
5МСК
Показать ещё 12
Отраслевые клубы
Машиностроение
Ретейл
Розничная торговля
Оптовая торговля
Машиностроение
Показать ещё 12
Образование
Добавить
2014 – 2016
High Business School
Управление и экономика
2005 – 2010
Сыктывкарский государственный университет
Факультет информационной безопасности
2002 – 2005
Московский государственный университет
Фундаментальная информатика и инф. технологии
Показать ещё 2
Социальные сети
Instagram
@dmitrii_m
Facebook
Dmitrii_

* все ФИО и лица, используемые для визуализации работы компонентов, вымышленные. Сходство с любыми реально существующими физическими лицами является случайным.

Первичное заполнение профиля

Заполнение профиля при первой авторизации.

При первом входе в приложение Участник должен заполнить профиль.

Необходимо выполнить следующие действия:

1. Установить приложение на смартфон.
2. Открыть приложение.
3. Авторизоваться в приложении в первый раз.
4. Заполнить поля профиля:
    - Фото профиля*;
    - Имя*;
    - Фамилия*;
    - Отчество;
    - Страна проживания*;
    - Город проживания*;
    - Родной город*;
    - Пол*;
    - Семейное положение*;
    - Дата рождения*;
    - Компании*;
    - Могу быть полезен*;
    - Образование*;
    - Хобби и увлечения*;
    - Дети.

    * - поля обязательные для заполнения при первом входе в приложение.

5. Нажать на кнопку “Готово”.

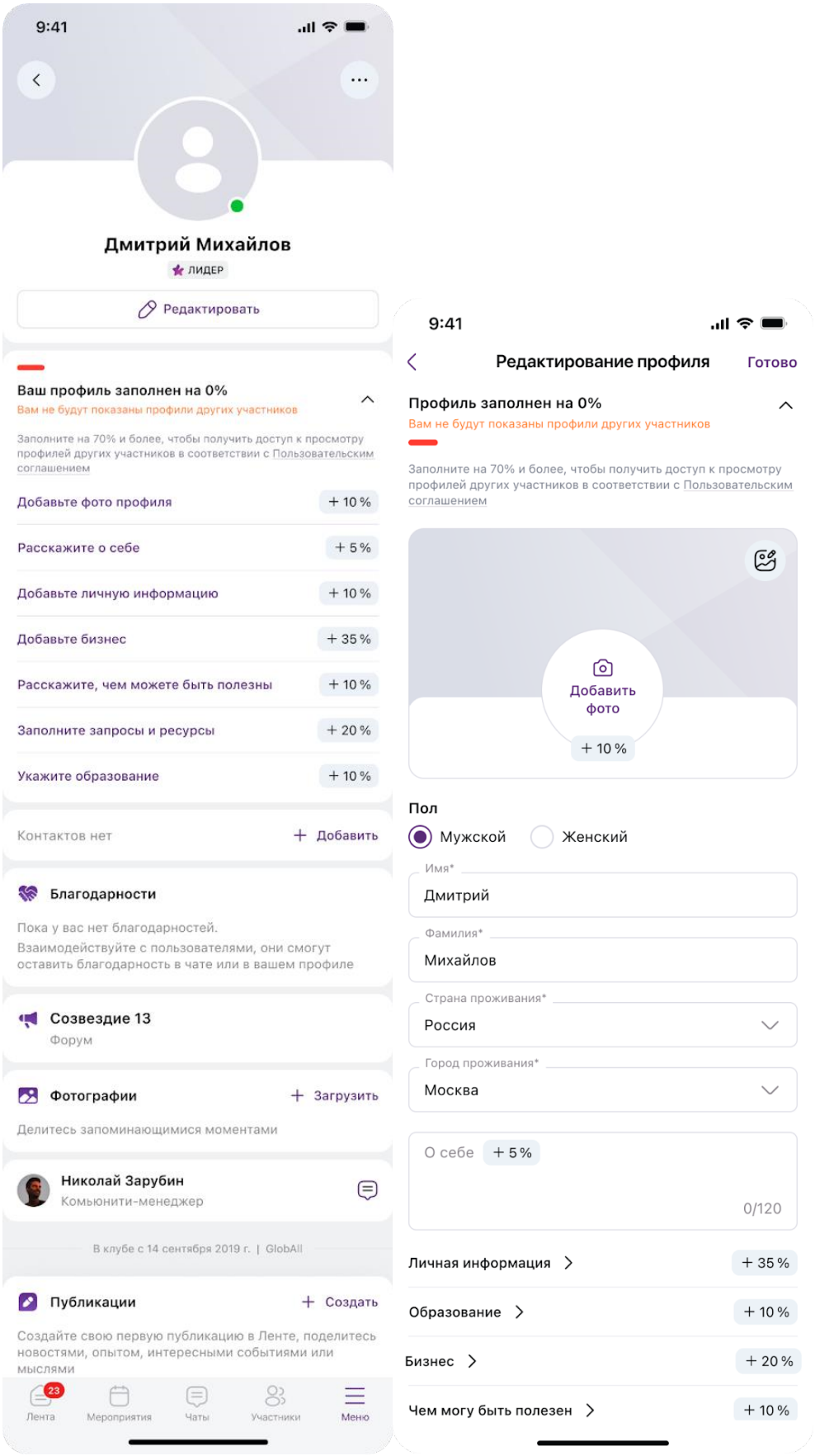
В результате пользователь получает доступ к функционалу системы.

Если пользователь не заполнит хотя бы одно обязательное поле и нажмет на кнопку “Сохранить и выйти”, оно подсветится красным, появится подсказка “Поле обязательно для заполнения”.

Ограничения полей (кроме обязательности) соответствуют ограничениям.

Обязательность полей при добавлении Компании и Образования остаются прежними.

Если пользователь авторизуется в приложении, а на экране Создание профиля (ввода обязательных полей) выйдет из приложения, то следующий вход в приложение считается не первым (поля останутся не заполненными).



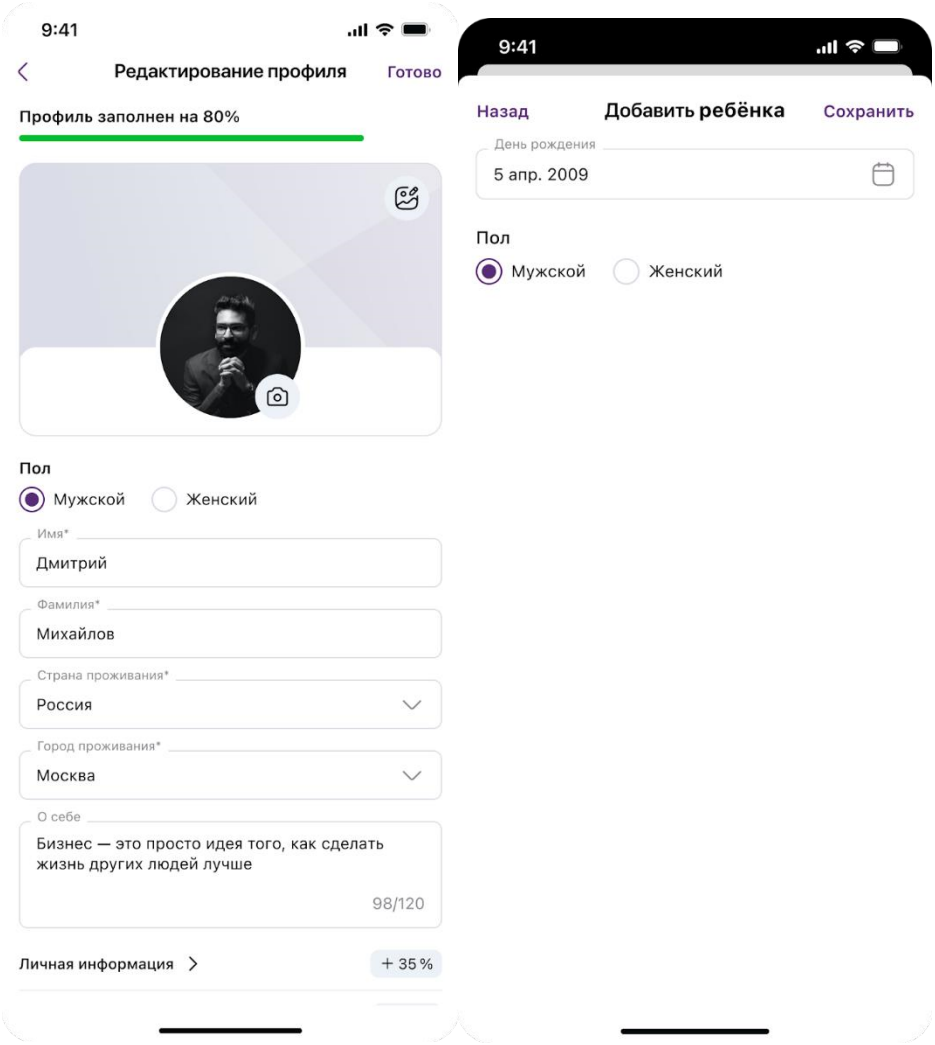
* все ФИО и лица, используемые для визуализации работы компонентов, вымышленные. Сходство с любыми реально существующими физическими лицами является случайным.

Редактировать свой профиль

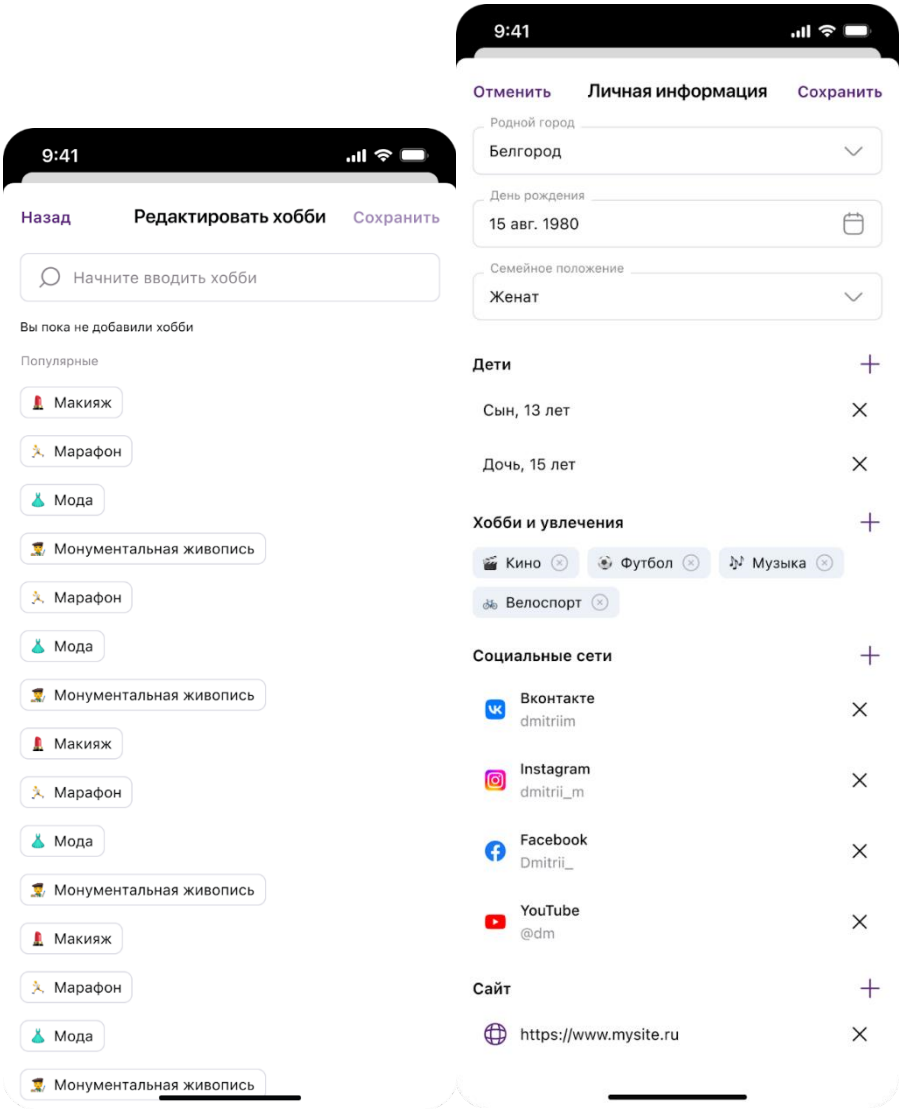
Для редактирования своего профиля пользователь должен:

1. Перейти в раздел Меню.
2. Нажать на строку с аватаром, именем фамилией.
3. Нажать кнопку “Редактировать”.

Открывается окно редактирования профиля. Пользователь может изменить все ранее заполненные поля.



* все ФИО и лица, используемые для визуализации работы компонентов, вымышленные. Сходство с любыми реально существующими физическими лицами является случайным.


9:41
Назад
Редактировать хобби
Сохранить
Начните вводить хобби
Вы пока не добавили хобби
Популярные
Макияж
Марафон
Мода
Монументальная живопись
Марафон
Мода
Монументальная живопись
Макияж
Марафон
Мода
Монументальная живопись
Макияж
Марафон
Мода
Монументальная живопись
9:41
Отменить
Личная информация
Сохранить
Родной город
Белгород
День рождения
15 авг. 1980
Семейное положение
Женат
Дети
Сын, 13 лет
Дочь, 15 лет
Хобби и увлечения
Кино
Футбол
Музыка
Велоспорт
Социальные сети
Вконтакте
dmitriim
Instagram
dmitrii_m
Facebook
Dmitrii_
YouTube
@dm
Сайт
https://www.mysite.ru

Настройки

Настроить уведомления

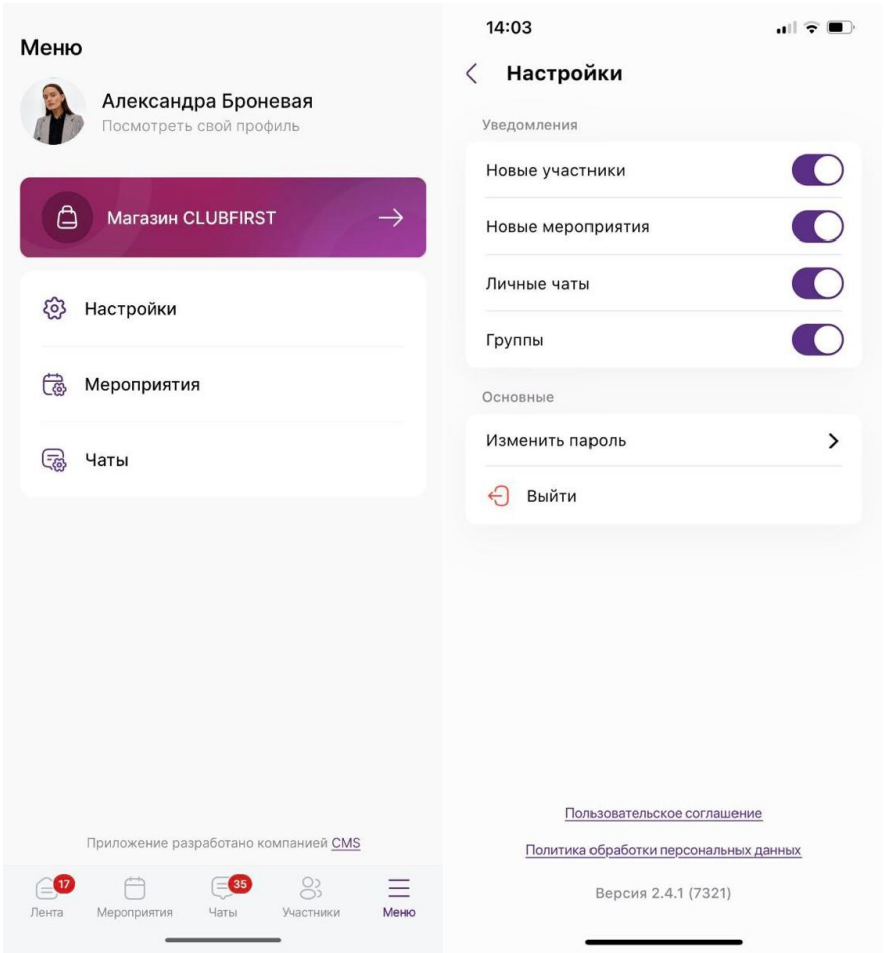
Пользователь может настроить уведомления, которые могут приходить на его смартфон из приложения.

Для этого выполнить следующую последовательность действий:

1. Перейти в раздел Меню.
2. Нажать на “Настройка”.
3. Указать желаемую настройку

Описание настроек:

- “Новые участники” - уведомления о новых участниках приложения.
- “Новые мероприятия” - уведомления о публикации нового мероприятия
- “Личные чаты” - уведомления о новых сообщения в личных чатах.
- “Группы” - уведомления о новых сообщениях в групповых чатах.



* все ФИО и лица, используемые для визуализации работы компонентов, вымышленные. Сходство с любыми реально существующими физическими лицами является случайным.

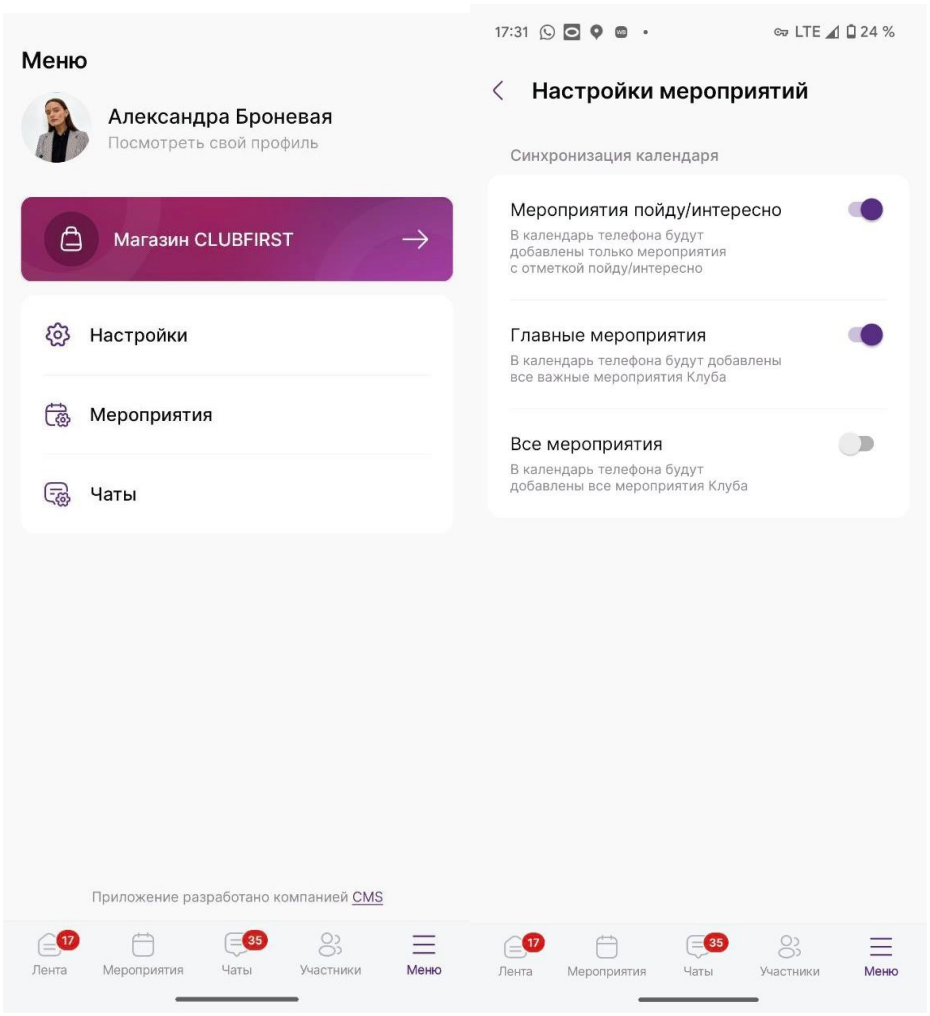
Настроить синхронизацию мероприятий с календарем

Пользователь может настроить синхронизацию мероприятий с календарем. Мероприятия будут отображаться в календаре смартфона.

Для этого выполнить следующую последовательность действий:

1. Перейти в раздел Меню.
2. Нажать на “Мероприятия”.
3. Выбрать предложенный вариант синхронизации - полный доступ к календарю либо только добавление.

При первичной настройке синхронизации приложение запрашивает доступ к календарю. Необходимо нажать кнопку «Разрешить».



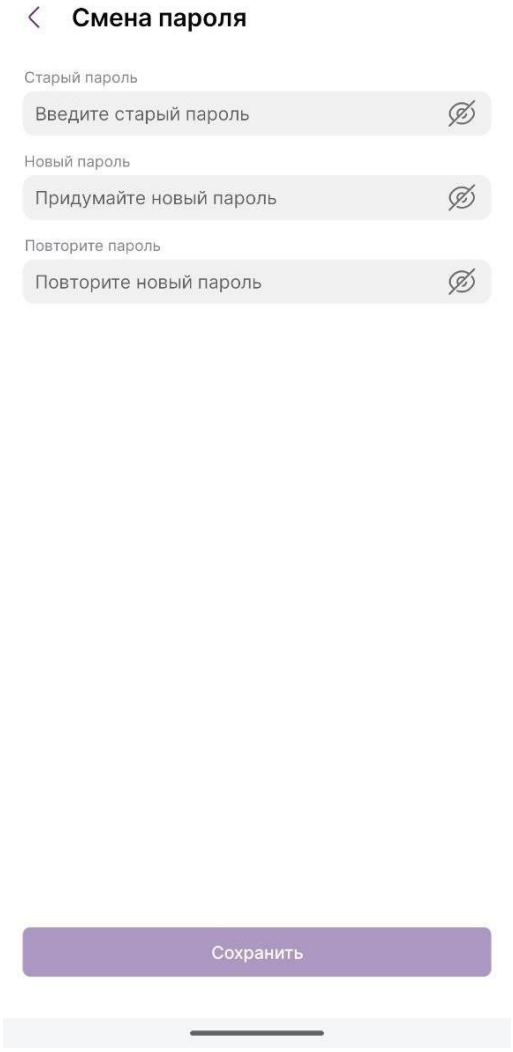
* все ФИО и лица, используемые для визуализации работы компонентов, вымышленные. Сходство с любыми реально существующими физическими лицами является случайным.

Изменить пароль

Пользователь может изменить пароль своей учетной записи в приложении.

Для этого выполнить следующую последовательность действий:

1. Перейти в раздел Меню.
2. Нажать на “Настройки”.
3. Выбрать «Изменить пароль».
4. Заполнить все обязательные поля.
5. Нажать «Сохранить».



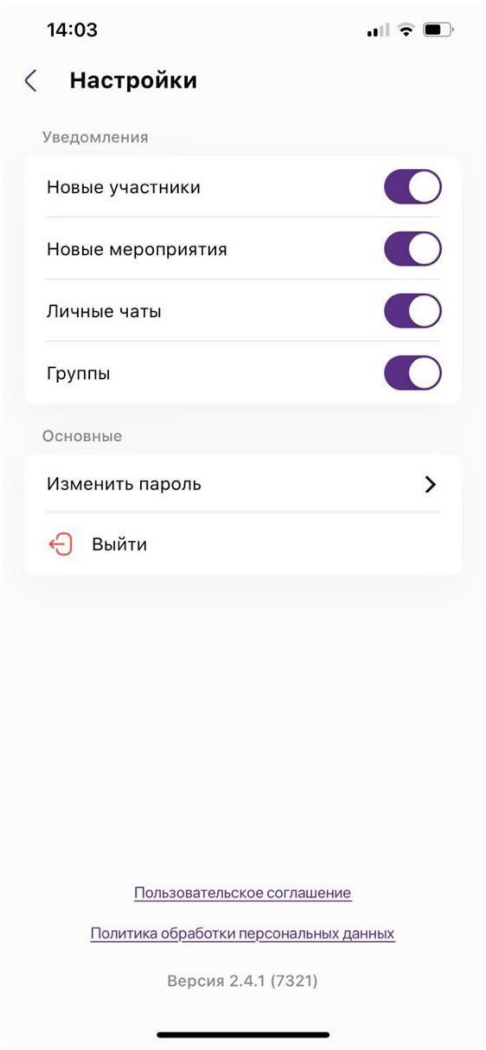
Выйти из приложения

Пользователь может выйти из своей учетной записи в приложении.

Для этого выполнить следующую последовательность действий:

1. Перейти в раздел Меню.
2. Нажать на “Настройки”.
3. Нажать на кнопку «Выйти».

Для повторного входа необходимо будет авторизоваться заново.



Данные Общества/Правообладателя:

ООО «КТГ»
ОГРН 1247700095972
ИНН 9728122459
КПП 772801001
Адрес: 117342, г. Москва, ул. Бутлерова,
д. 17, помещ. 95/3
Сайт: https://cms-platforms.ru
E-mail: info@cms-platforms.ru